

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2020 года
№ 135**

**О дополнительных мерах по обеспечению качества образования при переходе
учебного процесса на дистанционные
образовательные технологии на период пандемии коронавирусной инфекции
COVID-19**

В целях обеспечения качества образования при переходе учебного процесса на дистанционные образовательные технологии в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - пандемия), объявленной Всемирной организацией здравоохранения, на основании [постановления](#) Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан от 12 марта 2020 года № 20, во исполнение протоколов № 1 от 16 марта 2020 года и № 2 от 17 марта 2020 года заседания Государственной комиссии по обеспечению режима чрезвычайного положения при Президенте Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Комитету по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан и его территориальным подразделениям на период пандемии:

1) приостановить проведение разрешительного контроля соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям, проводимого до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению;

2) запретить истребование от органов управления образованием, организаций образования отчетности и информации по вопросам организации дистанционного обучения;

3) применять все предусмотренные законодательством меры в отношении руководителей органов управления образованием, организаций образования, нарушающих требования [Закона](#) «О статусе педагога» в части недопустимости истребования отчетности и информации, не предусмотренных законодательством, а также нарушающих иные права и законные интересы педагогов.

2. Управлениям образования областей, городов Нур-Султан, Алматы, Шымкент (по согласованию), отделам образования районов, городов областного значения (по согласованию) на период пандемии:

1) запретить истребование от организаций образования, педагогов отчетности и информации по вопросам организации дистанционного обучения;

2) приостановить проведение различных проверочных (мониторинговых) мероприятий с выездом в организации образования;

3) проводить разъяснительную и иную работу с руководителями организаций образования для прекращения незаконной практики истребования отчетности и информации от педагогов;

4) оказывать максимальное содействие организациям образования и обеспечивать защиту прав и законных интересов педагогов с целью безболезненного и эффективного перехода учебного процесса на дистанционные образовательные технологии;

5) незамедлительно реагировать на возникающие проблемы перехода учебного процесса на дистанционные образовательные технологии, по необходимости инициировать рассмотрение вопросов, требующих срочного решения соответственно Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами.

3. Утвердить прилагаемые [Методические рекомендации](#) по организации дистанционного обучения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Каринову Ш.Т.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А. Аймагамбетов

Приложение
к [приказу](#) Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 8 апреля 2020 года № 135

Методические рекомендации по организации дистанционного обучения

1. Как организовать дистанционное обучение

1. Выбирается формат дистанционного обучения:

- обучение посредством телеуроков;
- использование интернет-платформ;
- передача заданий через Казпочту или нарочно на бумажных носителях.

2. Обучающиеся и их родители информируются:

- о том, что организация процесса дистанционного обучения будет осуществляться не по традиционному, жестко фиксированному для всей школы расписанию, а по гибкому, индивидуальному графику;
- о том, какое количество занятий и по каким учебным предметам согласно Рабочему учебному плану школы будет выноситься на каждый день, при этом время занятий по предметам дифференцированно по классам не будет указано;
- о том, что продолжительность занятия по одному предмету не указывается, она зависит от достижения целей обучения;
- о демонстрации телеуроков по телеканалам «EL ARNA», «Balapan» по расписанию;
- о том, что осуществляется повтор телеуроков, и их можно просмотреть в любое удобное время на платформах BilimLand, телевизионных Youtube-каналах;
- о возможностях интернет - ресурсов для организации дистанционного обучения - BilimLand, Kundelik.kz, Daryn.online, Microsoft TEAMS, Google Classroom;
- об индивидуальном графике обучения в течение дня;
- о методах и средствах получения учебного задания на каждый день и их выполнении в удобное для обучающегося время;
- о предоставлении обратной связи через электронные журналы или иные определенные учителем доступные виды связи, в том числе мессенджеры;
- о том, что в электронный дневник не будет вноситься информация о посещаемости;
- о том, что занятия в дистанционном формате требуют поддержки и участия родителей, а также самостоятельной работы школьника.

3. Согласно рабочему учебному плану школы проводятся занятия по всем учебным предметам, включая занятия по предметам «Физическая культура», «Художественный труд» и др.).

4. При организации работы необходимо учитывать, что в период проведения занятий в дистанционном режиме:

- нельзя требовать от родителей фото-, видеоматериалы, подтверждающие выполнение школьниками заданий;
- заполнение электронных журналов проводится по необходимости;

- не требуется заполнение и сдача учителями дополнительных видов отчетов, касающихся дистанционного обучения;
- объем учебных заданий для обучающихся не должен превышать объема, рекомендуемого Министерством образования и науки Республики Казахстан;
- обращается особое внимание на психо-эмоциональное состояние участников образовательного процесса.

5. Педагогическая деятельность организовывается с учетом приемлемого, доступного и удобного формата дистанционного обучения

2. Использование формата телеурока (аудиоурока)

6. При использовании формата телеурока (аудиоурока) следует:

- на основе поурочного планирования рекомендовать обязательный просмотр телеуроков;
- предоставить обучающимся задания для самостоятельного изучения/выполнения после просмотра телеуроков, ссылки на ЦОРы на доступных платформах и каналах (при наличии технических средств);
- предоставить задание на самостоятельное выполнение в системе электронных журналов, через электронную почту, WhatsApp, Aitu- чат, другие мессенджеры;
- осуществлять обратную связь посредством электронного журнала «Kundelik.kz», систем «Bilimal.kz», «Mektep.edu.kz», в случае отсутствия электронных журналов - через доступные виды связи на усмотрение педагога (периодичность предоставления обратной связи учитель определяет самостоятельно).

7. Информация о телеуроках:

- телеканал «Balapan» (дополнительно транслируются аудиоуроки на канале «Қазақ радиосы») - телеуроки для обучающихся на казахском языке (Расписание уроков) - <https://balapan.kaztrk.kz/ru/program>;
- телеканал «EL ARNA» (дополнительно транслируются аудиоуроки на канале «Радио Классик») - телеуроки для обучающихся на русском языке (Расписание уроков) - <https://elarna.kz/ru/programma>.
- телеуроки в ряде регионов будут ретранслироваться через местные региональные каналы.
- телеуроки (аудиоуроки) проводятся 5 дней в неделю по 10 минут каждый урок по учебным предметам 1-11 (12) классов.

8. Структура телеурока:

- видеообъяснение нового учебного материала учителем - 6 (шесть) минут;
- 2-3 вопроса для закрепления на экране крупным шрифтом - 1 (одна) минута;
- 2-3 учебных задания для закрепления на экране крупным шрифтом - 1 (одна) минута;
- 1-2 дополнительных цифровых ресурса по теме - 1 (одна) минута;
- ссылки на дополнительные ресурсы для самостоятельного изучения - 1 (одна) минута.

9. Перечень учебных предметов, по которым будут транслироваться телеуроки:

1-й класс:

с казахским языком обучения - 7 предметов (Сауат ашу, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Ағылшын тілі, Орыс тілі, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения - 7 предметов (Обучение грамоте, Математика, Естествознание, Познание мира, Английский язык, Казахский язык, Самопознание).

2-й класс:

с казахским языком обучения - 7 предметов (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, Өзін-өзі тану);

с қазақшым языкым обущения - 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра және анализ бастамалары, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиеті, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения - 14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра и начала анализа, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

11-й класс:

с казахским языком обучения - 14 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра және анализ бастамалары, Геометрия, Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы, География, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиеті, Ағылшын тілі, Информатика, Өзін-өзі тану);

с русским языком обучения - 14 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра и начала анализа, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, География, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика, Самопознание).

10. По учебным предметам, не вошедшим в перечень предметов, по которым транслируются телеуроки (Музыка, Художественный труд, Физическая культура, Начальная военная и технологическая подготовка), занятия в дистанционном режиме организуются школами самостоятельно.

3. Проведение занятий через интернет-платформы

11. На основе поурочного планирования педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий из учебника, кроме этого, рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование доступных цифровых образовательных ресурсов.

Рекомендуемые интернет-платформы:

- BilimLand;
- Kundelik.kz;
- Daryn.online

Цифровые образовательные ресурсы:

- Mektep.OnLine;
- QaradomalakStudio;
- Opiq.kz
- Microsoft TEAMS
- GoogleClassRoom.

Данные интернет-платформы не предназначены для организации учебного процесса в онлайн - режиме.

Предоставить учебное задание для самостоятельного выполнения можно в системе электронных журналов, через интернет-платформы, электронную почту, WhatsApp, Aitu - чат, другие мессенджеры.

Осуществлять обратную связь рекомендуется посредством журналов Kundelik.kz, Bilimal.kz, Mektep.edu.kz, в случаях отсутствия электронных журналов - через доступные виды связи по усмотрению учителя (периодичность предоставления обратной связи учитель определяет самостоятельно).

12. Алгоритм разработки контента и проведение дистанционного урока

Первое. Определить тему и тип урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль и т.д.).

Второе. Проработать организационную модель урока.

Третье. Определить перечень учебных средств.

Четвертое. Обеспечить доступность учебных материалов обучающемуся:

- электронная почта;
- групповые/индивидуальные чаты в мессенджерах и

социальных сетях WhatsApp, Aitu-чат, Telegram и др. («Дистанционное обучение, класс, литер»; «Установление правил работы в WhatsApp для всех его участников»).

Пятое. Использовать различные информационные обучающие материалы (текстовые, презентации, графические, медиа, рисунки, таблицы, инфографика и др.).

Шестое. Применять различные методы организации занятий (частично-поисковой, эвристический с проблемным изложением материала, исследовательский и др.).

Седьмое. Предоставить возможность обучающимся просмотреть телеурок/ видеоурок (если он записан ранее) в любое время (офлайн- режим).

Восьмое. Предоставить обучающимся задания для самостоятельного изучения и выполнения:

- всем обучающимся с учетом их индивидуальных возможностей и способностей;
- творческие (написать заметку, характеристику героя, аннотацию к книге и др.), проектные работы, исследование и др.;
- групповые работы обучающихся в чате социальной сети, в групповой переписке по почте (предусмотреть распределение ролей);

При этом учесть дидактические принципы: читаемость/эстетичность учебного материала и заданий для самостоятельного выполнения.

Девятое. Организовать обратную связь с обучающимися:

- принимать результаты выполненных работ;
- проводить анализ выполненного задания;
- комментировать и предоставлять рекомендации;
- знакомить обучающегося с результатами;
- проводить индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (при необходимости).

13. Обратная связь осуществляется посредством:

- электронных журналов, интернет-платформ;
- электронной почты;
- мессенджеров - WhatsApp, Aitu- чат, Telegram и др.;
- мобильной и стационарной телефонной связи;
- почтовой связи.

4. Передача учебных материалов через Казпочту при отсутствии связи, Интернета

14. На бумажном носителе для обучающихся необходимо:

- указать наименование класса, название учебного предмета, тему занятия, страницу учебника;
- написать краткий конспект по теме занятия;
- обозначить перечень вопросов из учебника для самостоятельного закрепления и выполнения;
- предложить дополнительные материалы по теме и механизм обратной связи.

15. Обучение в штатном режиме возможно:

- в школах с количеством детей от 5 до 80, находящихся в дальних изолированных населенных пунктах;
- с соблюдением жестких мер санитарной безопасности (кварцевание, проветривание, сменность и др.);
- в случаях отсутствия карантина и зарегистрированных случаев коронавируса;
- по решению местного исполнительного органа при согласовании с органом здравоохранения.

5. Предполагаемый режим дня обучающегося

16. Режим дня обучающегося:

- Просмотр материалов и учебных заданий по учебным предметам (каждый определяет время самостоятельно).
- Обучающийся находится на связи с классным руководителем (по мере необходимости).
- Ученик выполняет полученные задания в удобное для него время и отправляет педагогам работу по мере выполнения.
- В любом доступном режиме работает с учителем или направляет учителю возникшие вопросы.
- Планирует следующий день.

6. Как организовать оценивание учебных достижений обучающихся

17. В четвертой четверти педагог проводит 1 СОР (4-8 мая). При этом педагог:

- руководствуется требованиями при проведении суммативного оценивания в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»: [пункты и подпункты 14, 14.1-14.3, 14.5, 14.7, 14.8, 15-18, 21-26, 29](#);

- не проводит суммативное оценивание по учебным предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Общество и религия»;

- указывает конкретную дату предоставления суммативной работы.

В четвертой четверти педагог проводит 1 СОЧ в конце четверти (18 - 22 мая).

ВНИМАНИЕ!

Количество суммативных работ в 1-10 классах:

- суммативное оценивание за раздел - 1,
- суммативное оценивание за четверть - 1.

Количество контрольных работ в 11-ом классе:

- самостоятельная работа - 1,
- контрольная работа - 1.

Сроки проведения суммативных работ:

- суммативное оценивание за раздел до 8 мая

- самостоятельная работа в 11 классе

- суммативное оценивание за четверть до 22 мая

- контрольная работа в 11 классе

КОЛИЧЕСТВО УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, СОР и СОЧ В 4-й ЧЕТВЕРТИ 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА

Класс	Количество		
	Предметы	СОР	СОЧ
1	10	6	4
2	11	7	5
3	12	7	5
4	12	7	5
5	13	9	7

6	13	9	7
7	16	13	11
8	16	13	11
9	17	14	11
10	15	12	11
11	17	14	контрольных / лабораторных работ

7. Деятельность участников образовательного процесса

18. Директор школы:

- обеспечивает организацию дистанционного процесса обучения, в том числе технические условия;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы;
- осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости;
- организует доставку учебных заданий и сбор выполненных работ обучающихся, не имеющих доступа к сети Интернет и средствам связи;
- обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты;
- не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации.

19. Заместитель директора по учебной работе:

- доводит до педагогов количество часов согласно Типовому учебному плану по каждому предмету;
- совместно с учителями-предметниками определяет организацию дистанционной учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения учебных заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников процесса обучения (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации дистанционной работы;
- осуществляет методическое сопровождение в ходе организации дистанционного процесса обучения;
- осуществляет обратную связь с участниками дистанционного процесса обучения по мере необходимости;
- координирует работу по выполнению учебной нагрузки педагогами.

20. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор:

- разрабатывает контент для воспитательных мероприятий с использованием информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;
- проводит мероприятия в дистанционном режиме (через социальные сети, сайт школы и другие);
- размещает информацию о проведенных мероприятиях в социальных сетях, на сайте школы;
- координирует работу классных руководителей.

21. Педагог-предметник:

- своевременно доводит информацию о видах работы до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), используя электронные журналы и дневники и другие доступные способы связи;
- своевременно осуществляет корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов;

- применяет оптимальные и разнообразные виды деятельности (телеуроки, занятия посредством интернет-платформ, самостоятельная работа, чат-занятия и др.), доступные информационно-коммуникационные технологии;

- предоставляет задания согласно нормам объема домашнего задания;

- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося, предоставляет обратную связь;

- осуществляет сбор выполненных заданий доступным для учителя и ученика способом (электронные журналы и дневники, электронная почта, WhatsApp, Aitu- чат, Telegram, др. мессенджеры, мобильная или стационарная телефонная связь или через работников школы, операторов почтовой связи, определенных администрацией, в случае отсутствия Интернета и другие);

- проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями.

- Дистанционно проводятся уроки по предметам:

«Физическая культура», «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Начальная военная и технологическая подготовка», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», а учителя выполняют следующие виды работ:

- разрабатывают комплекс физических и строевых упражнений для выполнения обучающимися дома (Физическая культура, Начальная военная и технологическая подготовка);

- разрабатывают инструкции по изготовлению поделок, макетов и др. (Художественный труд, Графика и проектирование);

- осуществляют консультации по проектной деятельности (Самопознание, Основы предпринимательства и бизнеса);

- предоставляют перечень музыкальных произведений, которые необходимо прослушать, оказывает необходимые консультации (Музыка);

- участвуют в организации и проведении воспитательных мероприятий в дистанционном формате.

- Педагоги дошкольных классов общеобразовательных школ ведут дистанционные занятия по основным предметам: Основы грамоты, Формирование элементарных математических представлений, Ознакомление с окружающим миром.

- Педагоги по предмету «Самопознание» при проведении уроков могут руководствоваться рекомендациями ННПОиО Центра «Бобек», размещенных по ссылке: <http://school.ozin-ozu-tanu.kz//>.

- Для проведения дистанционного обучения в лицеях «БЛИМ-ИННОВАЦИЯ» будет использоваться образовательная платформа «EduPage».

22. Обучающийся:

- находится на ежедневной связи с классным руководителем и учителями-предметниками;

- ежедневно самостоятельно изучает учебные материалы учебника, выполняет задания, в том числе через доступные средства связи;

- заходит в личный кабинет в электронном дневнике (электронный дневник, электронная почта, WhatsApp-чат, Aitu-чат и другие, в случаях отсутствия Интернета, связи - через педагога, оператора почтовой связи по определению администрации школы) для получения учебного материала и заданий, для самостоятельного изучения/выполнения (по возможности);

- представляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов, отправляя их педагогу через доступные средства связи (электронный дневник, электронная почта, WhatsApp-чат, Aitu-чат и другие, в случаях отсутствия Интернета, связи - через педагога, оператора почтовой связи по определению администрации школы);

- соблюдает правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении учебных заданий;

- использует дополнительные цифровые образовательные ресурсы.

23. Родители (законные представители) обучающихся:

- создают обучающемуся условия для обучения;
- осуществляют контроль за обучением детей, выполнением обучающимися самостоятельных заданий;
- поддерживают связь с классным руководителем и учителями-предметниками.

24. Педагог-психолог:

- разрабатывает рекомендации по психологической поддержке обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях дистанционного обучения;
- индивидуально проводит консультацию с обучающимися, с родителями (законными представителями).

25. Классный руководитель:

- информирует родителей (законных представителей) о процессе обучения, о предоставлении обратной связи обучающимся, о ходе обучения и учебных результатах, о необходимости создания условий для самостоятельной работы обучающихся;
- создает и использует чаты, форумы обучающихся и их родителей в системах электронных журналов и дневников, а также через WhatsApp, Aitu, Telegram и другие;
- осуществляет ежедневную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- предоставляет учителям-предметникам, педагогу-психологу списки своего класса с контактными данными обучающихся (номер домашнего, сотового телефона, электронная почта).