

**Об утверждении Положения о приемных профессиональных семьях**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 61. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2025 года № 35895

      Примечание ИЗПИ!

      Вводится в действие с 01.07.2025

       В соответствии с пунктом 2 статьи 132-6 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", ПРИКАЗЫВАЮ:

       1. Утвердить прилагаемое Положение о приемных профессиональных семьях.

      2. Комитету по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр просвещения**Республики Казахстан* | *Г. Бейсембаев* |
|   | Утверждено приказомМинистр просвещенияРеспублики Казахстанот 31 марта 2025 года № 61 |
|   | УтвержденоприказомМинистра просвещенияРеспублики Казахстан" " 2025 года № |

 **Положение о приемных профессиональных семьях**

 **Глава 1. Общие положения**

       1. Настоящее Положение о приемных профессиональных семьях (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 132-6 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс).

      2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

       1) приемная профессиональная семья – форма временного устройства в семью, принявшую на воспитание без предварительного выбора не более четырех детей, нуждающихся в специальных социальных услугах по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3) и 9) пункта 1 статьи 133 Социального кодекса Республики Казахстан, за исключением братьев и сестер;

      2) законные представители ребенка – родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), приемный профессиональный воспитатель (приемные профессиональные воспитатели), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и законных интересов ребенка;

      3) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

       4) организация по оказанию содействия в устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Республики Казахстан – некоммерческая организация, осуществляющая на безвозмездной основе на территории Республики Казахстан содействие в устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи в соответствии с компетенцией, установленной Кодексом, гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан, желающим принять и принявшим детей на воспитание, и аккредитованная для осуществления подобной деятельности в порядке, установленном Кодексом.

 **Глава 2. Порядок подбора, обучения приемных профессиональных воспитателей**

      3. Подбор приемных профессиональных воспитателей осуществляет орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству (далее – орган).

      4. Подбор приемных профессиональных воспитателей включает в себя:

       1) рассмотрение лиц, изъявивших желание стать приемными профессиональными воспитателями, (далее – лица) на соответствие требованиям пункта 1 статьи 122 Кодекса;

       2) проведение собеседования с лицами на предмет установления нравственных и иных личных качеств, способности их к выполнению обязанностей приемных профессиональных воспитателей;

       3) проведение обследования жилищно-бытовых условий лиц в целях определения благоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, нуждающихся в специальных социальных услугах по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3) и 9) пункта 1 статьи 133 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – дети, нуждающиеся в специальных социальных услугах).

      5. К подбору приемных профессиональных воспитателей допускаются граждане Республики Казахстан, достигшие тридцатилетнего возраста, но не старше шестидесяти трех лет, за исключением следующих лиц:

      1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

      2) лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

      3) отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя, патронатного воспитателя, приемного родителя за ненадлежащее исполнение возложенных на него законом Республики Казахстан обязанностей;

      4) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

      5) лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности приемного профессионального воспитателя в соответствии с перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может принять его на воспитание в приемную профессиональную семью;

      6) лиц, не имеющих постоянного места жительства;

      7) лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления на момент установления опеки (попечительства), а также лиц, указанных в подпункте 12) настоящего пункта;

      8) лиц без гражданства;

      9) лиц мужского пола, не состоящих в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;

       10) лиц, которые на момент признания приемными профессиональными воспитателями не имеют дохода, обеспечивающего прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;

      11) лиц, состоящих на учетах в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;

       12) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

      6. Лица представляют в орган по месту жительства следующие документы:

       1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

      2) документ, удостоверяющий личность;

      3) копию свидетельства о заключении брака, если состоит в браке;

       4) справку о состоянии здоровья лица и его супруга(-и), если состоит в браке, подтверждающую отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 "Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12127), а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 20665);

      5) копии документов, подтверждающих право собственности на жилище или право пользования жилищем, в размере не менее пятнадцати квадратных метров на человека;

      6) справку о доходах не ниже прожиточного минимума;

      7) справку о наличии либо отсутствии судимости;

      8) копию договора об открытии текущего счета в банке второго уровня.

      Лица, состоящие в зарегистрированном браке, подают совместное заявление.

      7. При представлении лицами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подачи заявления дает мотивированный отказ (в произвольной форме) в дальнейшем рассмотрении заявления.

      При соответствии представленных документов пункту 6 настоящего Положения орган в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает лиц на соответствие требованиям пункта 5 настоящего Положения и принимает решение о проведении собеседования либо дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

       8. При соответствии лиц требованиям пункта 5 настоящего Положения орган в течение 2 (двух) рабочих дней проводит собеседование с лицами на предмет установления нравственных и иных личных качеств, способности их к выполнению обязанностей приемных профессиональных воспитателей, выяснения мотивов и причин желания стать приемными профессиональными воспитателями.

      9. При установлении неспособности лиц исполнять обязанности приемных профессиональных воспитателей орган дает мотивированное решение об отказе (в произвольной форме) в дальнейшем участие в процессе подбора приемных профессиональных воспитателей.

       Орган уведомляет лиц о предварительном решении об отказе, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления лицам возможности выразить позицию по предварительному решению.

      Орган уведомляет лиц о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока рассмотрения заявления.

      Лица представляют или высказывают возражение к предварительному мотивированному решению об отказе в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения отказа.

      По итогам положительных результатов собеседования орган в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о проведении обследования жилищно-бытовых условий лиц.

       10. В целях определения благоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, орган проводит обследование жилищно-бытовых условий лиц по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

      11. При установлении ненадлежащих условий для содержания, воспитания и образования детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, орган в течение 3 (трех) рабочих дней дает предварительное мотивированное решение об отказе (в произвольной форме) в дальнейшем участие в процессе подбора приемных профессиональных воспитателей.

       Орган уведомляет лицо о предварительном решении об отказе, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления лицам возможности выразить позицию по предварительному решению.

      Орган уведомляет лиц о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока рассмотрения заявления.

      Лица представляют или высказывают возражение к предварительному мотивированному решению об отказе в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения отказа.

       При установлении благоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, лица проходят психологическую подготовку в порядке, установленном пунктом 4 статьи 91 Кодекса.

       12. Психологическая подготовка лиц проводится организациями по оказанию содействия в устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Республики Казахстан, организациями образования для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 апреля 2020 года № 165 "Об утверждении требований к содержанию программы психологической подготовки, порядка организации деятельности по психологической подготовке граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью и формы сертификата о прохождении такой подготовки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20507).

      13. По итогам прохождения психологической подготовки лица предоставляют сертификат о прохождении психологической подготовки в орган в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его получения.

 **Глава 3. Порядок признания приемными профессиональными воспитателями и выдача заключения о признании приемными профессиональными воспитателями**

      14. После получения сертификата о прохождении психологической подготовки орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения сертификата готовит заключение о признании приемными профессиональными воспитателями.

      15. В заключении о признании приемными профессиональными воспитателями указываются:

       1) дата и место вынесения заключение;

      2) наименование органа, вынесшего заключение;

       3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) лиц, изъявивших желание стать приемными профессиональными воспитателями;

      4) год рождения;

      5) пол;

      6) национальность;

      7) семейное положение;

      8) сведения о членах семьи, проживающих совместно (ФИО (при его наличии), год рождения, родственные отношения);

       9) адрес проживания,

      10) электронная почта, номер телефона;

       11) образование;

      12) место работы, должность;

      13) сведения о доходах, обеспечивающих прожиточный минимум;

      14) гражданство;

      15) дееспособность;

      16) сведения о лишении или ограничении в родительских правах;

      17) сведения об отстранении от обязанностей опекуна или попечителя, патронатного воспитателя, приемного родителя за ненадлежащее исполнение возложенных на него законом Республики Казахстан обязанностей;

      18) сведения об отмене усыновления по вине усыновителя;

      19) сведения о состоянии здоровья и отсутствии заболеваний в соответствии с перечнем при наличии которых лицо не может принять ребенка на воспитание в приемную профессиональную семью;

      20) сведения о наличии жилище;

      21) сведения о наличии либо отсутствии судимости;

      22) номер, дата выдачи сертификата о прохождении психологической подготовки;

      23) результаты жилищно-бытовых условий;

      24) мотивы и причины желания стать приемными профессиональными воспитателями;

      25) номер текущего банковского счета;

      26) вывод органа;

       27) подпись руководителя органа, вынесшего решение.

 **Глава 4. Передача детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в приемную профессиональную семью**

       16. В приемную профессиональную семью передаются дети, нуждающиеся в специальных социальных услугах по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3) и 9) пункта 1 статьи 133 Социального кодекса Республики Казахстан.

      17. Приемная профессиональная семья принимает на воспитание не более четырех детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, за исключением братьев и сестер.

      18. Основанием передачи детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в приемную профессиональную семью является договор о передаче детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в приемную профессиональную семью, заключенный между приемными профессиональными воспитателями и органом (далее – договор о передаче детей в приемную профессиональную семью).

      19. Договор о передаче детей в приемную профессиональную семью предусматривает условия содержания, воспитания и образования детей, права, обязанности и ответственность приемных профессиональных воспитателей, права и обязанности органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, а также основания и последствия прекращения такого договора.

      20. Договор о передаче детей в приемную профессиональную семью заключается сроком на шесть месяцев с правом продления на тот же срок не более одного раза.

      21. На каждого ребенка, нуждающегося в специальных социальных услугах, переданного в приемную профессиональную семью, составляется отдельный договор о передаче детей в приемную профессиональную семью.

      22. Досрочное расторжение договора о передаче детей в приемную профессиональную семью возможно:

      1) по инициативе приемных профессиональных воспитателей при наличии уважительных причин (болезни, изменении семейного или материального положения, отсутствии взаимопонимания с ребенком, конфликтных отношений между детьми и других);

      2) по инициативе органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, при возникновении неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;

      3) в случаях возвращения ребенка родителям, иным законным представителям по согласованию с органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, или усыновления ребенка.

      23. Разъединение братьев и сестер не допускается, за исключением случаев, когда это отвечает законным интересам детей и дети не знают о своем родстве, не проживали и не воспитывались совместно.

      24. Передача детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, осуществляется с учетом их мнения. Дети, достигшие десятилетнего возраста, передаются только с их согласия.

      25. При передаче детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, учитываются нравственные и иные личные качества приемных профессиональных воспитателей, способность их к выполнению обязанностей приемных профессиональных воспитателей.

      26. На содержание ребенка, нуждающегося в специальных социальных услугах, переданного в приемную профессиональную семью, осуществляется выплата денежных средств на ежемесячной основе в размере 10 (десяти) месячных расчетных показателей.

       27. Выплата денежных средств на содержание ребенка, нуждающегося в специальных социальных услугах, переданного в приемную профессиональную семью, производится ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

 **Глава 5. Оплата труда приемных профессиональных воспитателей**

      28. Размер оплаты услуг каждого приемного профессионального воспитателя составляет семьдесят месячных расчетных показателей в месяц.

      29. Орган производит оплату услуг приемных профессиональных воспитателей путем перечисления денежных средств на его текущий счет, ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца, на основании договора.

      30. Расторжение договора о передаче детей в приемную профессиональную семью влечет за собой прекращение оплаты услуг приемных профессиональных воспитателей, орган в течение пяти рабочих дней извещает в письменном виде об этом приемных профессиональных воспитателей.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Положению о приемныхпрофессиональных семьях |
|   | Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа)от граждан (ина), (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(при его наличии))и индивидуальныйидентификационный номер)проживающих (его), (ей)по адресу, номер телефона,электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Заявление**

      Прошу Вас признать меня (нас) приемным(и) профессиональным(и) воспитателем (ями)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Даю (ем) согласие на проведение обследования жилищно-бытовых условий

для проверки в целях определения благоприятных условий для содержания,

воспитания и образования детей, нуждающихся в специальных социальных услугах.

Предупрежден (а), (ы) об ответственности за предоставление недостоверных сведений

и поддельных документов.

Согласен (а), (ны) на использование сведений, составляющих Законом

Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся

в информационных системах.

      подпись заявителя (ей)

      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Положению о приемныхпрофессиональных семьях |

 **Акт обследования жилищно-бытовых условий**

      Дата проведения обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обследование проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, проводившего обследование)

Адрес и телефон органа, осуществляющего функции по опеке и попечительству:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии), год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства (по месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии), год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства (по месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая характеристика жилищно-бытовых условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий право пользования жилищем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии ) собственника жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кв. м), жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кв. м)

Количество жилых комнат \_\_\_\_\_\_ прописаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (постоянно, временно)

Благоустроенность жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)

Санитарно-гигиеническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Дополнительные сведения о жилье (наличие отдельного спального места для ребенка,

подготовки уроков, отдыха, наличие мебели)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Другие члены семьи, проживающие совместно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Дата рождения, | Место работы, должность или место учебы | Родственное отношение | Примечание |
|  |  |  |  |  |

      4. Сведения о доходах семьи: общая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе заработная

      плата, другие доходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расписать).

5. Характеристика семьи (межличностные взаимоотношения в семье,

личные качества, интересы, опыт общения с детьми, готовность всех членов семьи

к приему детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Мотивы для приема ребенка на воспитание в семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Заключение (наличие условий для передачи детей в семью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Ознакомлены:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии), дата, подпись лиц, желающих принять ребенка (детей) семью)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан