

Алгоритм получения справки по распоряжению имуществом несовершеннолетнего.

1 этап – получение решения об учете мнения ребенка, достигшего 10-летнего ребенка (приложение 12 Правил).

Для этого вместе с ребенком обращаетесь в отдел образования (ул.Байтурсынова, 67, каб.115) для получения решения об учете мнения ребенка, достигшего 10-летнего возраста. В присутствии родителей (одного из родителей) специалистом органа опеки и попечительства проводится беседа с ребенком по вопросу распоряжения имущества. **Рассмотрение государственной услуги – 10 рабочих дней.**

Перечень документов в бумажном виде:

- заявление одного из родителей;
- нотариальное согласие супруга (-и) либо согласие отдельно проживающего законного представителя ребенка (детей);
- копия свидетельства о заключении брака, если состоит в браке, либо за пределами Республики Казахстан, копии документов, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком одного из родителей: свидетельство или уведомление о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, справка о рождении и т.п. (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) по форме, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния" от 25 февраля 2015 года № 112 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10764);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

2 этап – получение справки на распоряжение имущества несовершеннолетнего. (Портал электронного правительства – egov.kz – семья – опека. Попечительство, поддержка – «Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних»).

Рассмотрение государственной услуги – 3 рабочих дня. Ответ получаете в личном кабинете ЭЦП заявителя, распечатываете и предоставляете нотариусу.

Для этого обращаетесь на портал «электронного правительства» **с приложением сканированных документов:**

- электронная копия нотариального согласия супруга (-и) либо согласие отдельно проживающего законного представителя ребенка (детей) (электронная копия документов, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком одного из родителей: свидетельство или уведомление о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, справка о рождении и т.п. (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС)) по форме, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния" от 25 февраля 2015 года № 112 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10764);
- документ, подтверждающий наличие имущества у ребенка (банковский вклад ребенка, свидетельство о праве на наследство, техпаспорт и т.п., сведения о недвижимом имуществе интегрируется информационной системой);
- электронная копия мнения ребенка (детей) (при достижении возраста десяти лет) согласно приложению 12 к Правилам оказания государственных услуг в сфере семьи и детей, утвержденных настоящим приказом.