

Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 июля 2013 года № 8544.

В соответствии с подпунктом 44-5) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Типовые правила деятельности детских домов согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовые правила деятельности детских домов для детей с особыми образовательными потребностями согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Типовые правила деятельности приютов согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Типовые правила деятельности детских домов семейного типа согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Типовые правила деятельности Центров адаптации несовершеннолетних согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Типовые правила деятельности Центров поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями согласно приложению 8 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по охране прав детей (Шер Р.П.):

1) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации;

3) довести настоящий приказ до сведения организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2011 года № 1 "Об утверждении Правил содержания несовершеннолетних в Центрах адаптации несовершеннолетних" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 14 января 2011 года под № 6734), опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 12 мая 2011 года № 153 (26574).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на вице-министра образования и науки Абенова М. А.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Министр	Б. Жумагулов
---------	--------------

	Приложение 1 к приказу Министра образования и
--	--

Типовые правила деятельности детских домов

1. Основные положения

1. Настоящие Типовые правила деятельности детских домов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об образовании", "О специальных социальных услугах", "О правах ребенка в Республике Казахстан", Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", постановлением Правительства Республики Казахстан № 499 от 17 мая 2013 года "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей" (далее – Типовые правила) и определяют порядок деятельности детских домов (далее – детский дом).

2. Детский дом является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, а также счет в банке и самостоятельно разрабатывает воспитательную программу в соответствии с психофизиологическими особенностями воспитанников, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2-1. В случае неукomплектованности детские дома могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Детский дом в зависимости от конкретных задач и требований к особенностям содержания, обучения и воспитания детей, режима деятельности создается для детей дошкольного и школьного возраста.

4. Дети – члены одной семьи или, находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию образования, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в государственных детских домах, содержатся на полном государственном обеспечении.

6. Задачи детского дома:

1) создание условий для освоения образовательных программ детьми, нуждающимися в государственной помощи и поддержке, путем обеспечения необходимых условий для жизни, обучения и воспитания, предоставления места проживания;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей стране - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов, знание государственного, русского, иностранного языков;

6) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

7) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

7. Детский дом разрабатывает свой устав на основе Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", законов Республики Казахстан "Об образовании", "О специальных социальных услугах", "О правах ребенка в Республике Казахстан", постановлений Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей", от 9 августа 2011 года № 919 "Об утверждении Типового устава (положения) государственного учреждения, за исключением государственного учреждения, являющегося государственным органом, и Типового устава государственного предприятия" и настоящих Правил.

2. Организация воспитания

8. В детском доме создаются разновозрастные и одновозрастные группы. Количество детей в группах не должно превышать пятнадцати человек.

9. Организация проживания и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

10. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме.

11. Воспитательная работа в детском доме ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников на принципах сотрудничества детей и взрослых.

12. В детском доме могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

13. Детский дом способствует формированию активно развитой личности посредством посещения воспитанниками, с учетом их интересов, кружков, секций в общеобразовательной школе, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, а также в других организациях дополнительного образования.

14. Трудовое воспитание и обучение осуществляются в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в организациях, исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

15. Детский дом с учетом мнения воспитанников, по договорам с юридическими лицами, осуществляющими образовательную деятельность при наличии соответствующей лицензии (разрешения) проводит профессиональную подготовку воспитанников.

16. Дошкольное отделение (группы) детского дома в своей деятельности руководствуется Типовыми правилами и настоящими Правилами.

Воспитанники дошкольного отделения (группы) детского дома объединяются в одновозрастные группы:

1) от 3 до 4 лет – младшая группа;

2) от 4 до 5 лет – средняя группа;

3) от 5 до 6 (7) лет – дошкольная группа по подготовке детей к обучению в школе.

С учетом психофизических особенностей, интеллектуального развития и родственных отношений создаются разновозрастные дошкольные группы по направлениям.

3. Участники учебно-воспитательного процесса, работники детского дома

17. Воспитанники детского дома школьного возраста получают образование в общеобразовательной школе соответствующего населенного пункта.

18. В детский дом принимаются дети с рождения до 18 лет в течение всего календарного года:

1) дети-сироты;

2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей, в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в случаях отсутствия родительского попечения.

19. Основанием для определения в детский дом является решение местных исполнительных органов о направлении в детский дом с приложением документов при их наличии, перечень которых указан в пункте 12 Типовых правил.

20. Перевод воспитанника из детского дома в другую организацию осуществляется управлением образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и ходатайства детского дома. При этом управление образования готовит соответствующий приказ о переводе.

21. Выпуск воспитанников детского дома производится по решению педагогического совета детского дома, при его отсутствии – по решению администрации детского дома.

22. При переводе (выпуске) воспитанника из детского дома личные дела передаются представителю организации, где будет проживать и обучаться воспитанник, о чем производится соответствующая запись в журнале.

23. Психологическое сопровождение в детском доме, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками и сотрудниками осуществляют педагоги-психологи.

24. Педагог-психолог:

1) осуществляет психологическую помощь и поддержку воспитателям, воспитанникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

2) предупреждает асоциальные действия воспитанников и осуществляет их своевременную коррекцию;

3) выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской работы с воспитанниками, их родственниками и педагогами.

25. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности, условий жизни воспитанников, оказание им социальной помощи осуществляет социальный педагог.

26. Социальный педагог:

1) осуществляет связь с заинтересованными ведомствами, оказывает помощь администрации детского дома, воспитателям в вопросах охраны прав и защиты интересов воспитанников и выпускников, их социальной адаптации;

2) создает картотеку, банк данных воспитанников;

3) проводит профориентационную работу и трудоустройство воспитанников;

4) корректирует социальную и школьную дезадаптацию;

5) совместно с психологом работает с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, проводит консультирование, анкетирование и рейдовые мероприятия;

6) организует работу по своевременному оформлению пособий, полагающихся воспитаннику; сохранности жилища воспитанников, постановке в очередь на получение жилища;

7) проводит работу по формированию личного дела воспитанника.

27. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

28. В основные функции медицинских работников детского дома входят:

1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

2) организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

3) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

4) осуществление контроля за качеством питания, соблюдение рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5) профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

6) работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

29. При нарушении прав и законных интересов воспитанника, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении администрацией организации образования функций по обеспечению ему условий для содержания, воспитания и получения общего среднего образования, либо при злоупотреблении ими своими правами, ребенок может самостоятельно обращаться за защитой прав и законных интересов в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, а по достижении возраста четырнадцати лет - в суд.

30. Управление детским домом осуществляет директор, назначаемый учредителем организации образования.

31. Директор детского дома:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников детского дома;

2) представляет детский дом во взаимоотношениях с иными организациями;

3) устанавливает структуру управления детским домом и штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

4) выполняет функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и уставом детского дома.

32. Детский дом в зависимости от местных условий может создавать учебное хозяйство, учебно-опытный участок, учебно-производственные мастерские.

33. Финансирование детского дома осуществляется из средств местного бюджета.

34. Поступление в детский дом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования детского дома за счет средств его учредителя (учредителей).

35. Детский дом ведет делопроизводство и представляет отчетность органам образования в зависимости от подчиненности.

36. Международное сотрудничество детского дома осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров, соглашений, конвенций.

	Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229
--	--

Типовые правила деятельности детских домов для детей с особыми образовательными потребностями

Сноска. Заголовок правила в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Основные положения

1. Настоящие Типовые правила деятельности детских домов для детей с особыми образовательными потребностями (далее – Правила) определяют порядок деятельности детских домов для детей с особыми образовательными потребностями (далее – детский дом).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Детский дом является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, а также счет в банке и самостоятельно разрабатывает воспитательную программу в соответствии с психофизиологическими особенностями воспитанников, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2-1. В случае неуккомплектованности детские дома могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом и.о. Министерства образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Детский дом в зависимости от специальных конкретных задач и требований к особенностям содержания, обучения и воспитания детей, режима деятельности создается для детей дошкольного и школьного возраста.

4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в государственных детских домах, содержатся на полном государственном обеспечении.

5. Задачи детского дома:

1) создание условий для освоения образовательных программ детьми, нуждающимися в государственной помощи и поддержке, путем обеспечения необходимых условий для жизни, обучения и воспитания, предоставления места проживания;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей стране - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики, знание государственного, русского, иностранного языков;

6) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

7) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

8) осуществляет индивидуальный дифференцированный подход и разрабатывает индивидуальные развивающие программы;

9) обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество.

6. Детский дом разрабатывает свой устав на основе Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", законов Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", постановлений Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организации образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей", от 9 августа 2011 года № 919 "Об утверждении Типового устава (положения) государственного учреждения, за исключением государственного учреждения, являющегося государственным органом, и Типового устава государственного предприятия" и настоящих Правил.

2. Организация воспитания

7. В детском доме создаются разновозрастные и одновозрастные группы. Количество детей в группах не должно превышать пятнадцати человек.

8. Организация проживания и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

9. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме.

10. Воспитательная работа в детском доме ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников на принципах сотрудничества детей и взрослых.

11. В детском доме могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

12. Детский дом способствует формированию активно развитой личности посредством посещения воспитанниками с учетом их интересов кружков, секций в общеобразовательных школах, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, а также в других организациях дополнительного образования.

13. Трудовое воспитание и обучение в детском доме осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

Трудовое воспитание и обучение может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в организациях.

14. Детский дом с учетом мнения воспитанников, по договорам с юридическими лицами, осуществляющими образовательную деятельность при наличии соответствующей лицензии (разрешения) проводит профессиональную подготовку воспитанников.

15. Дошкольное отделение (группы) детского дома в своей деятельности руководствуется Типовыми правилами и настоящими Правилами.

Воспитанники дошкольного отделения (группы) детского дома объединяются в одновозрастные группы:

1) от 4 до 5 лет – средняя группа;

2) от 5 до 6 лет (7) лет – дошкольная группа по подготовке детей к обучению в школе.

С учетом психофизических особенностей, интеллектуального развития и родственных отношений создаются разновозрастные дошкольные группы по направлениям.

16. В целях коррекции отклонений в развитии воспитанников проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

Специальные коррекционные занятия по социально-бытовой ориентировке, профессионально-трудовому обучению проводятся с делением класса на 2 группы. Комплектование данных групп производится с учетом познавательных, психофизических особенностей обучающихся, рекомендаций врача. Наполняемость групп по профессионально-трудовому обучению - от 5 до 7 человек.

17. Комплектование групп по логопедическим занятиям, лечебной физкультуре (далее - ЛФК), развитию психомоторики и сенсорных процессов проводится с учетом однородности и выраженности речевых, двигательных и других нарушений, а на занятиях ЛФК - в соответствии с медицинскими рекомендациями. Часы по расписанию отводятся как в первой, так и во второй половине дня. Продолжительность занятий - 15-20 минут учебного времени на одного обучающегося.

Занятия по ЛФК с обучающимися проводятся в группах по 3-5 человек. Логопедические занятия по речевой коррекции организуются в группах по 2-4 человека, а также индивидуально.

18. В случае, если обучающиеся, имеющие осложненные формы умственной отсталости, не могут освоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личным продвижением.

3. Участники учебно-воспитательного процесса, работники детского дома

19. Воспитанники детского дома школьного возраста получают образование в специальных коррекционных организациях образования или в специальных коррекционных классах общеобразовательной школы соответствующего населенного пункта.

20. В детский дом принимаются с 4 до 18 лет в течение всего календарного года:

1) дети-сироты;

2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения.

21. Дети – члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях направляются в одну организацию образования, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться отдельно.

22. Основанием для определения в детский дом является решение местных исполнительных органов о направлении в детский дом с приложением документов при их наличии, перечень которых указан в п.12 Типовых правил.

23. Перевод воспитанника из детского дома в другую организацию осуществляется управлением образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и ходатайства детского дома. При этом управление образования готовит соответствующий приказ о переводе.

24. Выпуск воспитанников детского дома производится по решению педагогического совета детского дома, при его отсутствии – по решению администрации детского дома.

25. При переводе (выпуске) воспитанника из детского дома личные дела передаются представителю организации, где будет проживать и обучаться воспитанник, о чем производится соответствующая запись в журнале.

26. Психологическое сопровождение в детском доме, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками и сотрудниками осуществляют педагоги-психологи.

27. Педагог-психолог:

1) осуществляет психологическую помощь и поддержку воспитателям, воспитанникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

2) предупреждает асоциальные действия воспитанников и осуществляет их своевременную коррекцию;

3) выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской работы с воспитанниками, их родственниками и педагогами.

28. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности, условий жизни воспитанников, оказание им социальной помощи осуществляет социальный педагог.

Социальный педагог:

1) осуществляет связь с заинтересованными ведомствами, оказывают помощь администрации детского дома, воспитателям в вопросах охраны прав и защиты интересов воспитанников и выпускников, их социальной адаптации;

2) создает картотеку, банк данных воспитанников;

3) проводит профориентационную работу и трудоустройство воспитанников;

4) корректирует социальную и школьную дезадаптацию;

5) совместно с психологом работает с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, проводит консультирование, анкетирование и рейдовые мероприятия;

6) организует работу по своевременному оформлению пособий, полагающихся воспитаннику, сохранности жилища воспитанников, постановке в очередь на получение жилища;

7) проводит работу по формированию личного дела воспитанника.

29. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

30. В основные функции медицинских работников детского дома входят:

1) осуществление медицинского обследования каждого ребенка, а при необходимости, использование специализированных медицинских организаций города и области;

2) составление подробной медицинской документации на ребенка и выписки из нее с рекомендациями по дальнейшему наблюдению и лечению;

3) участие в медико-психолого-педагогической комиссии по решению вопроса о наиболее рациональном устройстве дальнейшей жизни конкретного ребенка;

4) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи, лечения;

5) организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

6) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режима;

7) осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

8) профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

9) работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

31. При нарушении прав и законных интересов воспитанника, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении администрацией организации образования функций по обеспечению ему условий для содержания, воспитания и получения общего среднего образования, либо при злоупотреблении ими своими правами, ребенок может самостоятельно

обращаться за защитой прав и законных интересов в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, а по достижении возраста четырнадцати лет - в суд.

32. Управление детским домом осуществляет директор, назначаемый учредителем организации образования.

33. Директор детского дома:

- 1) назначает на должности и освобождает от должностей работников детского дома;
- 2) представляет детский дом во взаимоотношениях с иными организациями;
- 3) устанавливает структуру управления детским домом и штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- 4) выполняет функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и уставом детского дома.

34. Детский дом в зависимости от местных условий может создавать учебное хозяйство, учебно-опытный участок, учебно-производственные мастерские.

35. Финансирование детского дома осуществляется из средств местного бюджета.

36. Поступление в детский дом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования детского дома за счет средств его учредителя (учредителей).

37. Детский дом ведет делопроизводство и представляет отчетность органам образования в зависимости от подчиненности.

38. Международное сотрудничество детского дома осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров, соглашений, конвенций.

	Приложение 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229
--	--

Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Основные положения

1. Настоящие Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", постановлением Правительства Республики Казахстан № 499 от 17 мая 2013 года "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей" (далее – Типовые правила) и определяют порядок деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – школа-интернат).

2. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, а также счет в банке и самостоятельно разрабатывает учебную и воспитательную программы в соответствии с психофизиологическими особенностями воспитанников, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2-1. В случае неукomплектованности школы-интернаты могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Школа-интернат в зависимости от конкретных задач и требований к особенностям содержания, обучения и воспитания детей, режима деятельности может создаваться для детей школьного возраста.

4. Задачи школы-интерната:

1) создание условий для освоения образовательных программ образования детьми, нуждающимся в государственной помощи и поддержке, путем обеспечения необходимых условий для жизни, обучения и воспитания, предоставления места проживания;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей стране - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов, знание государственного, русского, иностранного языков;

6) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

7) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

8) осуществление индивидуального дифференцированного подхода и разработка индивидуальных развивающих программ;

9) обеспечение воспитанникам условий для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество.

5. Деятельность школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежит лицензированию в соответствии с Законом Республики Казахстан "О лицензировании".

Школа-интернат проходит государственную аттестацию в соответствии со статьей 59 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

6. Школа-интернат разрабатывает свой устав на основе Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", законов Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", постановлений Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организации образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей", от 9 августа 2011 года № 919 "Об утверждении Типового устава (положения) государственного учреждения, за исключением государственного учреждения, являющегося государственным органом, и Типового устава государственного предприятия" и настоящих Правил.

2. Организация учебно-воспитательного процесса

7. Школа-интернат – организация образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в которой предоставляются условия для обучения, воспитания и проживания детей данной категории в возрасте от 6 (7) до 18 лет.

В школе-интернате организуются группы: разновозрастные и одновозрастные (от 6 лет и старше – до 15 человек).

8. Организация проживания и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

9. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате.

10. Организация образовательного процесса (начало и продолжительность учебного года, каникул, учебных занятий, проведение государственной (итоговой) аттестации, порядок выдачи документов об образовании и другие вопросы образовательного характера) осуществляется в соответствии с приказом уполномоченного органа в области образования.

11. Количество общеобразовательных классов в школе-интернате зависит от условий, созданных для образовательного процесса с учетом санитарных норм, и определяется исходя из потребности (численности).

В школе-интернате наполняемость классов не должна превышать 20 человек.

12. Деление класса на 2 группы осуществляется в городских общеобразовательных организациях при наполнении класса в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся:

по казахскому языку в 1-11 классах с неказахским языком обучения;

по казахской литературе в 5-11 классах с неказахским языком обучения;

по русскому языку в 3-11 классах с казахским и уйгурским, таджикским и узбекским языками обучения;

по иностранному языку в 1-11 классах;

по информатике в 5-11 классах;

по профильным предметам;

по технологии в 5-11 классах (группы мальчиков и девочек независимо от наполняемости класса);

по физической культуре в 5- 11 классах.

13. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно деление на группы классов и комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

14. В школе-интернате могут открываться специальные (коррекционные) группы (классы) для детей с ограниченными возможностями здоровья. Определение детей в эти группы (классы) осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Наполняемость 1-11 классов специальных (коррекционных) классов для детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в количестве до 12 обучающихся. Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 8 человек.

Наполняемость классов для детей с умеренной умственной отсталостью и детей, имеющих сочетанный дефект, от 3 до 6 человек.

16. Специальные коррекционные занятия по социально-бытовой ориентировке, профессионально-трудовому обучению проводятся с делением класса на 2 группы. Комплектование данных групп производится с учетом познавательных, психофизических особенностей обучающихся, рекомендаций врача. Наполняемость групп по профессионально-трудовому обучению от 5 до 7 человек.

17. Комплектование групп по логопедическим занятиям, лечебной физкультуре (далее – ЛФК), развитию психомоторики и сенсорных процессов проводится с учетом однородности и выраженности речевых, двигательных и других нарушений, а на занятиях ЛФК и в соответствии с медицинскими рекомендациями. Часы по расписанию отводятся как в первой, так и во второй половине дня. Продолжительность занятий – 15-20 минут учебного времени на одного обучающегося.

Занятия по ЛФК с обучающимися проводятся в группах по 3-5 человек. Логопедические занятия по речевой коррекции организуются в группах по 2-4 человека, а также индивидуально.

18. В случае, если обучающиеся, имеющие осложненные формы умственной отсталости, не могут освоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личным продвижением. Педагогический совет школы-интерната принимает решение о переводе детей на обучение по индивидуальному плану на основании данных об изучении причин их неуспеваемости. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются педагогическими работниками на каждый учебный год и утверждаются педагогическим советом.

19. Учебно-воспитательная деятельность школы-интерната осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

20. Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом по согласованию с соответствующим органом управления образования и закрепляется в уставе школы-интерната.

21. Школа-интернат обеспечивает знание казахского языка как государственного, а также изучение русского языка, одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом для каждого уровня образования.

22. Трудовое обучение и воспитание осуществляется на основе соединения обучения с общественно полезным, производительным трудом с учетом местных условий и потребностей, участием в мероприятиях по охране окружающей среды, работой в клубах и кружках по интересам, в учебных мастерских, подсобном хозяйстве, ученических кооперативах, других объединениях школьников, на предприятиях, фермерских хозяйствах.

23. При наличии соответствующих условий может быть организовано профессиональное и производственное обучение воспитанников, обучающихся с выдачей свидетельства (удостоверения) о присвоении квалификации в установленном порядке, которое осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, в учебных хозяйствах, на ученических местах, строительных объектах, полях, фермах предприятий-заказчиков, работодателей.

24. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются учебными планами и программами учебных заведений технического и профессионального образования.

25. Участие воспитанников в различных формах воспитательной, трудовой, спортивной, культурно-массовой работы строится на принципе сотрудничества детей и взрослых, на основе сочетания индивидуального и дифференцированного подходов к коллективной деятельности с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей.

26. В школе-интернате могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

27. Воспитанники школы-интерната могут посещать занятия в музыкальных, художественных, спортивных и других школах, в различных кружках и секциях, создаваемых профсоюзными, культурно-просветительными, внешкольными, спортивными и другими организациями на своей базе, участвовать в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, выставках, смотрах и других формах массовых мероприятий со школьниками.

3. Участники учебно-воспитательного процесса, работники детского дома

28. В школу-интернат принимаются в течение всего календарного года:

1) дети-сироты;

2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно

отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения.

29. Дети – члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях направляются в одну организацию образования, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться отдельно.

30. Основанием для определения в школу-интернат является решение местных исполнительных органов о направлении в школу-интернат с приложением документов при их наличии, перечень которых указан в п.12 Типовых правил.

31. Перевод воспитанника из школы-интерната в другую организацию осуществляется управлением образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и ходатайства детского дома. При этом управление образования готовит соответствующий приказ о переводе.

32. Выпуск воспитанников школы-интерната производится по решению педагогического совета школы-интерната, при его отсутствии – по решению администрации школы-интерната.

33. При переводе (выпуске) воспитанника из школы-интерната все документы передаются представителю организации, где будет проживать и обучаться воспитанник, о чем производится соответствующая запись в журнале.

34. Психологическое сопровождение в школе-интернате, консультативную и профилактическую работу с сотрудниками осуществляют педагоги-психологи.

35. Педагог-психолог:

1) осуществляет психологическую помощь и поддержку воспитателям, воспитанникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

2) предупреждает асоциальные действия воспитанников и осуществляет их своевременную коррекцию;

3) выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской работы с воспитанниками, их родственниками и педагогами.

36. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности, условий жизни воспитанников, оказание им социальной помощи осуществляет социальный педагог.

Социальный педагог:

1) осуществляет связь с заинтересованными ведомствами, оказывают помощь администрации детского дома, воспитателям в вопросах охраны прав и защиты интересов воспитанников и выпускников, их социальной адаптации;

2) создает картотеку, банк данных воспитанников;

3) проводит профориентационную работу и трудоустройство воспитанников;

4) корректирует социальную и школьную дезадаптацию;

5) совместно с психологом работает с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, проводит консультирование, анкетирование и рейдовые мероприятия;

6) организует работу по своевременному оформлению пособий, полагающихся воспитаннику, сохранности жилища воспитанников, постановке в очередь на получение жилища;

7) проводит работу по формированию личного дела воспитанника.

37. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

38. В основные функции медицинских работников школы-интерната входят:

1) осуществление медицинского обследования каждого ребенка, а при необходимости - использование специализированных медицинских организаций города и области;

2) составление подробной медицинской документации на ребенка и выписки из нее с рекомендациями по дальнейшему наблюдению и лечению;

3) участие в медико-психолого-педагогической комиссии по решению вопроса о наиболее рациональном устройстве дальнейшей жизни конкретного ребенка;

4) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи, лечения;

5) организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

6) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режима;

7) осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

8) профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

9) работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

39. При нарушении прав и законных интересов воспитанника, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении администрацией организации образования функций по обеспечению ему условий для содержания, воспитания и получения общего среднего образования, либо при злоупотреблении ими своими правами, ребенок может самостоятельно обращаться за защитой прав и законных интересов в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, а по достижении возраста четырнадцати лет - в суд.

40. Управление школой-интернатом осуществляет директор, назначаемый учредителем организации образования.

41. Директор школы-интерната:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников детского дома;

2) представляет детский дом во взаимоотношениях с иными организациями;

3) устанавливает структуру управления детским домом и штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

4) выполняет функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и уставом детского дома.

42. Школа-интернат в зависимости от местных условий может создавать учебное хозяйство, учебно-опытный участок, учебно-производственные мастерские.

43. Финансирование школы-интерната осуществляется из средств местного бюджета.

44. Поступление в школу-интернат дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования детского дома за счет средств его учредителя (учредителей).

45. Школа-интернат ведет делопроизводство и представляет отчетность органам образования в зависимости от подчиненности.

46. Международное сотрудничество школы-интерната осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров, соглашений, конвенций.

	Приложение 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229
--	--

Типовые правила деятельности приютов

1. Основные положения

1. Настоящие Типовые правила деятельности приютов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", Кодексом Республики Казахстан

"О браке (супружестве) и семье" и определяет порядок деятельности приютов (далее - приют).

2. Приют – организация образования, которая создается для оказания социальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, путем организации их временного проживания и дальнейшего жизнеустройства.

3. Приют является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, а также счет в банке и самостоятельно разрабатывает воспитательную программу в соответствии с психофизиологическими особенностями воспитанников, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3-1. В случае неукomплектованности приюты могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Приют в зависимости от конкретных задач и требований к особенностям содержания, обучения и воспитания детей, режима деятельности может создаваться для детей дошкольного и школьного возраста.

5. Задачи приюта:

1) создание условий для освоения образовательных программ детьми, нуждающимися в государственной помощи и поддержке, путем обеспечения необходимых условий для жизни, обучения и воспитания, предоставления места проживания;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей стране - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов, знание государственного, русского, иностранного языков;

6) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

7) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

6. Приют разрабатывает свой устав на основе Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", законов Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", постановлений Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организации образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей", от 9 августа 2011 года № 919 "Об утверждении Типового устава (положения) государственного учреждения, за исключением государственного учреждения, являющегося государственным органом, и Типового устава государственного предприятия" и настоящих Правил.

2. Организация воспитания

7. Организация проживания и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

8. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в приюте.

9. Воспитательная работа в приюте ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников на принципах сотрудничества детей и взрослых.

10. В приюте могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

11. Воспитанники приюта могут посещать занятия в музыкальных, художественных, спортивных и других школах, в различных кружках и секциях, участвовать в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, выставках, смотрах и других формах массовых мероприятий со школьниками.

12. Воспитанники приюта школьного возраста получают образование в общеобразовательной школе соответствующего населенного пункта.

13. В приюте создаются группы: разновозрастные и одновозрастные (от 3 лет и старше - до 15 человек).

14. В приют в течение всего календарного года принимаются дети от 3 до 18 лет.

15. Основанием для их помещения в приют является направление органов, осуществляющих функции по опеке или попечительству (далее – орган), с приложением акта о брошенном ребенке или о подкидывании, составленного сотрудниками правоохранительных органов, актом об отобрании, других имеющихся документов, подтверждающих отсутствие родителей.

16. В ночное время, в выходные или праздничные дни несовершеннолетние могут быть помещены в приют на основании постановления руководителя городского, районного органа внутренних дел.

17. При приеме детей в приют проводится регистрация, первичный медицинский осмотр и заводится личное дело на несовершеннолетнего.

18. Срок пребывания детей в приюте составляет не более шести месяцев.

На каждого ребенка, направляемого в приют, социальным педагогом школы, расположенной по месту жительства ребенка, сотрудником правоохранительных органов при их наличии предоставляется минимальный пакет документов (оригиналы):

- 1) свидетельство о рождении (удостоверение личности);
- 2) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках;
- 3) документы об образовании (если ребенок школьного возраста);
- 4) акт обследования условий жизни ребенка;
- 5) характеристика ребенка с места обучения;

6) документы, подтверждающие отсутствие родителей (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными), справка о болезни, справка о розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей).

19. Администрация приюта осуществляет сбор полного пакета документов, подтверждающих статус ребенка, для его дальнейшего жизнеустройства.

20. После поступления несовершеннолетнего в приют администрация издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в число воспитанников.

21. В приют не принимаются несовершеннолетние:

- 1) находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- 2) с явно выраженными симптомами психических заболеваний;
- 3) совершившие преступления, правонарушения.

22. Перевод из приюта в другую организацию осуществляется на основании постановления акимата и приказа управления образования. Личное дело воспитанника передается представителю другой организации, где будет проживать и обучаться воспитанник.

23. Передача воспитанника в семью под опеку или попечительство, на патронатное воспитание, усыновление осуществляется на основании постановления акимата об установлении опеки или попечительства, договора о передаче на патронатное воспитание, решения суда об усыновлении, а также письма органа о передаче ребенка.

24. В журнале производится соответствующая запись о выбытии воспитанника с указанием причины.

25. Возвращение воспитанников в кровную семью в случае восстановления в родительских правах их родителей осуществляется на основании Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", на основании решения суда, разрешения органа на основании заявления родителей и документов, подтверждающих их возможность воспитывать своего ребенка.

26. Психологическое сопровождение в приюте, консультативную и профилактическую работу с сотрудниками осуществляют педагоги-психологи.

27. Педагог-психолог:

- 1) осуществляет психологическую помощь и поддержку воспитателям, воспитанникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- 2) предупреждает асоциальные действия воспитанников и осуществляет их своевременную коррекцию;
- 3) выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской работы с воспитанниками, их родственниками и педагогами.

28. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности, условий жизни воспитанников, оказание им социальной помощи осуществляет социальный педагог.

29. Социальный педагог:

- 1) осуществляет связь с заинтересованными ведомствами, оказывает помощь администрации детского дома, воспитателям в вопросах охраны прав и защиты интересов воспитанников и выпускников, их социальной адаптации;
- 2) создает картотеку, банк данных воспитанников;
- 3) проводит профориентационную работу и трудоустройство воспитанников;
- 4) корректирует социальную и школьную дезадаптацию;
- 5) совместно с психологом работает с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, проводит консультирование, анкетирование и рейдовые мероприятия;
- 6) организует работу по своевременному оформлению пособий, полагающихся воспитаннику, сохранности жилища воспитанников, постановке в очередь на получение жилища;
- 7) проводит работу по формированию личного дела на воспитанника.

30. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

31. Медицинские работники обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- 2) организацию и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценку их эффективности;
- 3) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

4) осуществление контроля за качеством питания, соблюдение рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5) профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

6) работу с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний.

32. При нарушении прав и законных интересов воспитанника, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении администрацией организации образования функций по обеспечению ему условий для содержания, воспитания и получения общего среднего образования, либо при злоупотреблении ими своими правами, ребенок может самостоятельно обращаться за защитой прав и законных интересов в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, а по достижении возраста четырнадцати лет - в суд.

33. Управление приютом осуществляет директор, назначаемый учредителем организации образования, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

34. Директор приюта:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников приюта;

2) представляет приют во взаимоотношениях с иными организациями;

3) выполняет другие функции, предусмотренные уставом приюта;

4) устанавливает структуру управления приютом и штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

35. Финансирование приюта осуществляется из средств местного бюджета.

36. Поступление в приют дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования приюта за счет средств его учредителя (учредителей).

37. Приют ведет делопроизводство и представляет отчетность органам образования в зависимости от подчиненности.

	Приложение 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229
--	--

Типовые правила деятельности детских домов семейного типа

1. Основные положения

1. Настоящие Типовые правила деятельности детских домов семейного типа (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", постановлением Правительством Республики Казахстан № 499 от 17 мая 2013 года "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей" (далее – Типовые правила) и определяют порядок деятельности детских домов семейного типа (далее – детский дом).

2. Основной задачей детского дома семейного типа является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях семьи.

2-1. В случае неукomплектованности детские дома могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Воспитатель – это гражданин, который берет на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Детский дом создается по решению местных исполнительных органов.

5. Детский дом – семья, принявшая на воспитание не менее 4 и не более 10 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Дети – члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях направляются в одну организацию образования, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

Общее количество детей (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, родные дети) в детском доме семейного типа не должно превышать 10 человек (далее – воспитанники).

2. Порядок организации детского дома семейного типа

6. Воспитанники детского дома, достигшие совершеннолетия и продолжающие обучаться по очной форме, до 23 лет находятся на полном государственном обеспечении, сохраняют право на получение алиментов, пособия по потере кормильца и других социальных выплат, а также на проживание в детском доме.

7. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Заявители для получения заключения о возможности быть воспитателями и взять на воспитание детей подают в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству (далее – орган), по месту своего жительства соответствующее заявление и представляют следующие документы:

1) заявление о создании детского дома семейного типа в произвольной форме (от супругов принимается совместное заявление, подписанное обоими супругами);

2) справку о составе семьи;

3) справки о состоянии здоровья и членов семьи, проживающих вместе с заявителями (справка об отсутствии хронических заболеваний, обследование нарколога, венеролога, психиатра);

4) нотариально засвидетельствованное письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, проживающих вместе с ними, на создание детского дома семейного типа или написанное собственноручно в присутствии должностного лица, осуществляющего прием документов;

5) справки о наличии или отсутствии судимости, в том числе членов семьи;

6) нотариально засвидетельствованные копии документов об образовании и свидетельства о браке;

7) копия трудовой книжки;

8) копии удостоверений личности;

9) справку органов внутренних дел, подтверждающую положительную характеристику по месту проживания в произвольной форме;

10) копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности на жилое помещение, в котором будут проживать дети.

9. Орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления проверяет полноту и соответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

По итогам проверки орган в течении двенадцати рабочих дней проводит обследование жилищно-бытовых условий, по результатам которого составляет соответствующий акт в произвольной форме и готовится заключение о возможности либо невозможности граждан быть воспитателями.

Заключение о возможности либо невозможности граждан быть воспитателями выдается органом в течение пяти рабочих дней со дня его принятия с обоснованием в случае отказа.

10. При передаче ребенка в семью учитывается опыт воспитания детей.

11. Предварительный выбор детей для их устройства в детский дом по договору осуществляется лицом, желающим принять детей в семью, по согласованию с органом и администрацией организации, в которой содержатся дети.

Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста десяти лет, осуществляется только с их согласия.

Администрация организаций знакомит граждан желающих стать воспитателями, с личными делами детей и медицинскими заключениями о состоянии их здоровья, физическом и умственном развитии.

Граждане, желающие стать воспитателями, и члены семьи знакомятся с детьми.

12. Районным, городским управлением (отделом) образования и гражданином, выразившим желание взять на воспитание детей заключают договор об условиях воспитания и содержания детей согласно приложению 1 к настоящим правилам. При определении одновременно нескольких воспитанников в детский дом заключается один договор.

Договор об условиях воспитания и содержания детей в детском доме предусматривает срок, на который дети помещаются в детский дом, условия их содержания, воспитания и образования, права и обязанности воспитателя, обязанности органа, а также основания и последствия прекращения такого договора.

При окончании срока действия договора, продлении срока пребывания детей в детском доме производится на основании нового договора.

3. Участники учебно-воспитательного процесса, работники детского дома

13. Воспитанники детского дома школьного возраста получают образование в общеобразовательной школе соответствующего населенного пункта.

14. Воспитанники дошкольного возраста могут посещать дошкольные образовательные учреждения.

15. Воспитанники с учетом своих интересов могут посещать кружки, секции в общеобразовательных школах, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, а также в других организациях дополнительного образования.

16. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в организациях.

17. В детский дом принимаются в течение всего календарного года:

1) дети-сироты;

2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения.

18. Организации образования, медицинские организации, организации социальной защиты населения передают в детский дом личное дело ребенка, принимаемого в семью с приложением следующих документов:

1) решение местных исполнительных органов о направлении в организацию образования;

- 2) свидетельство о рождении (удостоверение личности);
- 3) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках;
- 4) документы об образовании (для детей школьного возраста);
- 5) акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка;
- 6) сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда (об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными), справка о болезни, справка о розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- 7) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- 8) описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- 9) документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетними;
- 10) копия договора об открытии лицевого счета на имя ребенка, получающего социальное пособие, копия решения суда о взыскании алиментов (при получении их на ребенка родителем или лицом, его заменяющим);
- 11) анкета на ребенка по форме в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 16 "Об утверждении Правил организации учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и подлежащих усыновлению, и доступа к информации о них" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10280).

Сноска. Пункт 18 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 20.07.2015 № 465 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

19. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается закрепленной за детским домом организацией здравоохранения.

20. Воспитатели:

- 1) создают необходимые жилищно-бытовые условия для проживания, воспитания и обучения, а также физического, психического, нравственного и духовного развития детей, принятых на воспитание, обеспечивают сохранность их жизни и здоровья;
- 2) обеспечивают условия для получения детьми соответствующего образования, сохранность переданных им документов детей, денежных средств и другого имущества, принадлежащих детям, защиту прав и интересов своих подопечных в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, без специального полномочия, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;
- 3) извещают орган о возникновении неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;
- 4) проводят работу по определению потребности предоставления специальных социальных услуг детям;
- 5) поддерживают тесную связь с организациями образования в вопросах воспитания детей, с медицинскими и другими организациями, психолого-медико-педагогической консультацией для получения консультативной помощи в вопросах выявления особенностей их развития, установления диагноза и определения адекватных условий обучения, воспитания, трудоустройства.

21. К воспитателям предъявляются те же требования, что и к опекунам или попечителям, патронатным воспитателям.

22. При нарушении прав и законных интересов воспитанника, в том числе при невыполнении или ненадлежащем выполнении воспитателем обязанностей по обеспечению условий для содержания, воспитания и получения образования, либо при злоупотреблении ими своими правами, ребенок может самостоятельно обращаться за защитой прав и законных

интересов в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, а по достижении возраста четырнадцати лет - в суд.

5. Управление детским домом семейного типа

23. Детский дом семейного типа финансируется, исходя из норм обеспечения воспитанников организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

24. Условия оплаты труда воспитателей определяются аналогично условиям оплаты труда воспитателей в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий".

25. Воспитатели детского дома ведут отчетность по приходу и расходу денежных средств, выделяемых на содержание детей, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

26. Ежегодно сведения об израсходованных средствах и управлении имуществом воспитанников детского дома семейного типа, в том числе жилым помещением, представляются в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству.

27. Воспитатель детского дома пользуются преимущественным правом на получение для детей путевок, в том числе бесплатных, в санатории, оздоровительные лагеря.

28. Детский дом в зависимости от местных условий может создавать подсобное хозяйство, мастерские.

29. Учет и расходование дополнительных, спонсорских средств производится в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

	Приложение 1 к Правилам деятельности детских домов семейного типа
--	---

форма

Договор

о передаче ребенка на воспитание в детский дом семейного типа

№ _____

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству
(далее - орган), лице

Ф.И.О.,

и граждане (-ка,), данные удостоверения личности, ИИН _____

_____,
зарегистрированные (проживающие) (-ая,) по адресу: _____

_____,
далее именуемые (-ая,) "воспитатели" ("воспитатель") на основании
Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" и других
нормативных правовых актов заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Орган передает, а воспитатели

(фамилия, имя, отчество)

принимают(ет) на воспитание в детский дом семейного типа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети)

(фамилия, имя, отчество детей,

№, серия свидетельства о рождении, кем и когда выдано

или №, серия паспорта, кем и когда выдано)

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Воспитатели обязуются (ется):

2.1.1. Проживать совместно с детьми.

2.1.2. Воспитывать детей на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь.

2.1.3. Создавать необходимые условия для получения детьми образования, заботиться о их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.1.4. Осуществлять защиту прав и интересов детей.

2.1.5. Обеспечивать уход за детьми и их лечение, систематический показ врачам-специалистам в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья детей.

2.1.6. При определении способов воспитания детей учитывать их мнение, рекомендации органа.

2.1.7. При выборе образовательного учреждения и формы обучения учитывать мнение детей.

2.1.8. Обеспечивать посещение детьми общеобразовательного учреждения, следить за их успеваемостью, поддерживать связь с учителями и воспитателями этого учреждения. В случае невозможности посещения детьми общеобразовательного учреждения по состоянию их здоровья обеспечивать получение образования доступных для ребенка формах.

2.1.9. Извещать орган о возникновении в детском доме семейного типа неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

2.1.10. Своевременно извещать орган о перемене места жительства, об отъезде из места проживания на длительное время (на срок более 1 месяца).

2.1.11. Вести учет расходов в письменной форме по приходу и расходу денежных средств, выделяемых на содержание детей, представлять сведения об израсходованных средствах не реже 2 раз в год в орган не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.1.12. Не препятствовать осуществлению контроля органом за выполнением воспитателями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию детей.

2.2. Орган обязуется:

2.2.1. Перечислять денежные средства, выделяемые на содержание детей, переданных воспитателю, а также заработную плату ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца с месяца вынесения решения о назначении денежных средств на основании договора о передаче детей.

2.2.2. Ежемесячно производить оплату труда воспитателю за воспитание детей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.3. Организация, из которой ребенок (дети) передается в детский дом:

- 1) проводит подготовительную работу с ребенком (детьми), являющимся воспитанником этой организации, по передаче его на воспитание;
- 2) способствует его успешной социальной адаптации;
- 3) осуществляет подготовку документов для передачи ребенка (детей) на воспитание;
- 4) осуществляет подготовку лиц, желающих стать воспитателями;
- 5) осуществляет передачу ребенка (детей), являющегося воспитанником этой организации, на воспитание;
- 6) оказывает организационно-методическую, психолого-педагогическую помощь воспитателю.

3.1. Воспитатели имеют право:

- 3.1.1. определять детей в дошкольные образовательные учреждения на основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.1.2. на получение путевок для детей, в том числе бесплатных, в санатории, оздоровительные лагеря.

3.2. Орган имеет право осуществлять контроль за выполнением возложенных на воспитателя обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию детей.

4. Ответственность сторон:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора:

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до

5.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен по взаимному согласию сторон за один месяц до его истечения и оформлен дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе воспитателя при наличии уважительных причин (болезни, отсутствия взаимопонимания с детьми, изменений семейного или имущественного положения);
- по инициативе органа в случаях возникновения в детском доме семейного типа неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей или в случае возвращения детей родителям.

5.4. При невыполнении условий настоящего договора стороны вправе его расторгнуть.

6. Последствия расторжения договора:

6.1. При расторжении настоящего договора по инициативе любой из сторон все выделенное (приобретенное) детям имущество: одежда, обувь, мягкий инвентарь - возвращается приемной семьей по акту приема-передачи в орган.

6.2. При нарушении воспитателем условий настоящего договора в период его действия орган вправе потребовать от них возврата выделенных и неизрасходованных средств на содержание детей.

7. Заключительные условия:

7.1. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения условий настоящего договора, решаются путем переговоров в целях выработки согласованного решения, а при не достижении соглашения

передаются на разрешение в суд.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеют одинаковую юридическую силу.

Орган, осуществляющий функции
по опеке или попечительству
воспитатели
(воспитатель)

_____	_____
(расчетный счет, адрес)	(Ф.И.О.)
_____	_____
_____	_____
_____	(адрес, данные паспорта)
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О., должность)	_____
_____	_____
(подпись, дата)	(подпись, дата)

Печать

Подлинный экземпляр договора получен на руки "___" _____ 20__ г.

	Приложение 2 к Правилам деятельности детских домов семейного типа
--	---

1. Сведения о доходах подопечного

вид дохода	сумма ежемесячно											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
алименты												
пособие на содержание подопечного												
ежемесячные страховые выплаты												
наследуемые денежные средства или подаренные												
доходы от сдачи в аренду жилплощади												

2. Сведения о расходах подопечного

вид расхода	сумма	дата
-------------	-------	------

покупка продуктов питания за отчетный период		
приобретение одежды, обуви		
приобретение гигиенических средств, предметов первой необходимости		
покупка лекарств, средств ухода		
оплата бытовых услуг (ремонт одежды, обуви)		
приобретение товаров длительного пользования (указать, что именно)		
ежемесячные вклады (на обучение, товары длительного пользования)		
пособие по потере кормильца		
	Приложение 6 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229	

Типовые правила деятельности Центров адаптации несовершеннолетних

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила деятельности Центров адаптации несовершеннолетних (далее – Правила) определяют порядок и условия содержания несовершеннолетних в Центрах адаптации несовершеннолетних (далее – Центр).

Центрами являются государственные организации, находящиеся в ведении органов образования, обеспечивающие прием и временное содержание несовершеннолетних.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1-1. В случае неукomплектованности Центры могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

Сноска. Правила дополнены пунктом 1-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Центр взаимодействует с государственными органами, а также с неправительственными организациями, которые осуществляют работу с несовершеннолетними.

3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования, настоящими Правилами и уставом Центра.

4. Основными целями Центра являются обеспечение приема, кратковременного содержания, адаптация и дальнейшее устройство безнадзорных и беспризорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, направляемых в специальные организации образования, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вследствие жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Основные задачи Центра:

1) оказание социальной и психологической помощи несовершеннолетним, их родителям или другим законным представителям в преодолении трудной жизненной ситуации;

2) разработка и обеспечение реализации индивидуальных программ социальной адаптации несовершеннолетних, включающих в себя компоненты профессионально-трудовой, учебно-познавательной, физкультурно-оздоровительной направленности;

3) восстановление социального статуса несовершеннолетних;

4) организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, находящихся в Центре;

5) взаимодействие с органами, осуществляющими функции по опеке или попечительству (далее – орган), для дальнейшего устройства несовершеннолетних, находящихся в Центре;

6) содействие в возвращении несовершеннолетних, находящихся в Центре, в семьи;

7) профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

8) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в Центре.

6. Центр состоит из следующих блоков:

1) жилищно-бытовой блок (спальные комнаты, класс для занятий, игровая комната, кинозал, библиотека, комнаты гигиены);

2) медицинский блок (медицинский пункт, изолятор);

3) административно-хозяйственный блок (столовая, служебные кабинеты и хозяйственные помещения).

7. Техническое оснащение Центра должно обеспечивать условия для круглосуточного наблюдения за несовершеннолетними с возможностью свободного входа и выхода за пределы Центра.

2. Порядок приема, содержания и выпуска несовершеннолетних

8. В Центр принимаются:

1) безнадзорные и беспризорные дети для установления их родителей или других законных представителей;

2) дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае невозможности их своевременного устройства, а также отобранные при непосредственной угрозе их жизни и здоровью органом у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых они находились;

- 3) несовершеннолетние, направляемые в специальные организации образования;
- 4) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вследствие жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации.

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Основаниями для помещения несовершеннолетних в Центр являются:

1) постановление суда в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 3) пункта 8 настоящих Правил;

2) постановление органа в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 8 настоящих Правил.

3) заявление лица, доставившего несовершеннолетнего (их) в Центр, указанных в подпункте 4) пункта 8 настоящих Правил.

К постановлению органа о помещении несовершеннолетнего в Центр приобщаются:

- 1) акт обследования жилищно-бытовых условий (при установлении места жительства);
- 2) характеристики на несовершеннолетнего, а также его родителей или других законных представителей (при установлении родителей или других законных представителей);
- 3) свидетельство о рождении (при наличии);
- 4) справка из организации образования (для детей школьного возраста);
- 5) медицинские документы (при наличии - прививочный паспорт и амбулаторная карта).

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В ночное время, выходные или праздничные дни несовершеннолетние, указанные в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 8 настоящих Правил, помещаются в Центр на основании акта о приеме несовершеннолетнего в Центр по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, о чем в течение двадцати четырех часов администрация Центра письменно извещает органы прокуратуры.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Для решения вопроса о дальнейшем содержании либо устройстве несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 8 настоящих Правил, сотрудниками Центра в течение трех суток направляется информация в органы опеки и попечительства, обосновывающая наличие признаков безнадзорности, беспризорности либо насилия, жестокого обращения угрозы жизни и здоровью ребенка.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Органы в течение трех рабочих дней готовят постановление о помещении несовершеннолетнего в Центр.

13. Прием несовершеннолетнего в Центр и его выбытие из Центра оформляются приказом директора Центра.

14. Данные о несовершеннолетних, принимаемых в Центр, регистрируются в журнале учета доставленных несовершеннолетних по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

После уточнения анкетных данных несовершеннолетнего и причин помещения в Центр на него оформляется учетно-статистическая карточка по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

15. Несовершеннолетние, указанные в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 8 настоящих Правил, находятся в Центре не более трех месяцев для оказания им помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. В срок пребывания несовершеннолетних в Центре не входит период карантина, объявленного уполномоченным органом в области здравоохранения, а также время нахождения несовершеннолетнего в связи с болезнью в организации здравоохранения, оказывающей стационарную помощь.

Администрация Центра, органы принимают все необходимые меры по сбору документов, подтверждающих статус ребенка, для его дальнейшего жизнеустройства:

- 1) решение местных исполнительных органов о направлении в детский дом (постановление акимата);
- 2) свидетельство о рождении (удостоверение личности);
- 3) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках;
- 4) документы об образовании (для детей школьного возраста);
- 5) акт обследования условий жизни ребенка согласно приложению № 1;
- 6) сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, справка о болезни, справка о розыске родителей, акт о доставлении заблудившегося (подкинутого) ребенка, заявление об отказе от родительских прав и согласия на усыновление ребенка, акт об оставлении ребенка в организации здравоохранения, ходатайство о предоставлении сведений о регистрации и документировании граждан Республики Казахстана, акт о патронаже и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- 7) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников с указанием их адреса проживания, телефона, места работы;
- 8) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- 9) документы о закреплении жилища за несовершеннолетними, сведения о постановке на учет для получения жилища из государственного жилищного фонда с указанием номера очереди;
- 10) сведения о наличии недвижимого имущества у родителей;
- 11) копия договора об открытии лицевого счета на имя ребенка, получающего социальное пособие (при его наличии), копия решения суда о взыскании алиментов (при получении их на ребенка родителем или лицом, его заменяющим);
- 12) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 13) анкета на ребенка.

17. Несовершеннолетние, указанные в подпункте 3) пункта 8 настоящих Правил, находятся в Центре по постановлению суда, но не более периода вступления в законную силу решения суда о направлении в специальную организацию образования.

18. Не подлежат помещению в Центр несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также несовершеннолетние с явно выраженными симптомами психических заболеваний.

19. Несовершеннолетние, помещенные в Центр, размещаются в зависимости от возраста и пола по группам. Количество детей в группах не должно превышать пятнадцати человек.

20. В Центре с несовершеннолетними проводится профилактическая и адаптационная работа.

21. С несовершеннолетними, нарушившими установленный порядок содержания, проводится индивидуальная воспитательная работа психологом, о чем делается соответствующая запись в личном деле несовершеннолетнего.

22. При приеме несовершеннолетних в Центр производится их первичное медицинское обследование, вещи и ценности, имеющиеся у несовершеннолетнего на момент поступления в Центр, изымаются, о чем делается запись в акте приема несовершеннолетнего в Центр по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и возвращаются при выходе из Центра. Несовершеннолетним, поступившим в Центр в неопрятной одежде, производится замена верхней одежды и нижнего белья.

23. Образовательный процесс организуется в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" и с учетом времени пребывания несовершеннолетних в Центре, уровня учебной подготовки. При необходимости решение о форме получения образования несовершеннолетними принимается по согласованию с психолого-медико-педагогической консультацией.

24. На несовершеннолетних, помещенных в Центр, заводятся личные дела по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, оригиналы которых направляются по месту их дальнейшего устройства.

25. Организация профилактической и адаптационной работы с несовершеннолетними, содержащимися в Центре, осуществляется исходя из оснований помещения, степени педагогической запущенности, возраста, семейно-бытовых условий.

26. С несовершеннолетними, направляемыми в специальные организации образования, проводится правовое обучение и работа по социально-педагогической адаптации к предстоящим условиям пребывания в специальной организации образования.

27. При выпуске из Центра несовершеннолетние направляются к месту жительства строго в сопровождении родителей или других законных представителей, либо доставляются к месту их дальнейшего устройства в сопровождении социального педагога Центра на основании приказа о выбытии несовершеннолетнего из Центра по акту о приеме-передаче несовершеннолетнего по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

28. Несовершеннолетние, направляемые в специальные организации образования, доставляются в сопровождении социального педагога Центра.

Сопровождение несовершеннолетних девочек осуществляется исключительно социальным педагогом женского пола.

29. Несовершеннолетние, выбывающие из Центра в сопровождении социального педагога Центра, обеспечиваются бесплатным проездом к месту устройства и продуктами питания или денежным содержанием на время следования.

30. При выпуске несовершеннолетнего из Центра его родителям или другим законным представителям выдаются справки о его пребывании в Центре, о состоянии здоровья, табель об успеваемости, психолого-педагогическая характеристика.

	Приложение 1 к Типовым правилам деятельности Центров адаптации несовершеннолетних
--	--

Сноска. Правый верхний угол приложения 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

**Акт
о приеме несовершеннолетнего в Центр адаптации
несовершеннолетних**

" ____ " _____ 20 ____ г. Город, район _____

Я, _____

(должность, фамилия и инициалы)

составил/а настоящий акт о том, что в ____ час. ____ мин. в _____

(наименование Центра)

гражданином, сотрудником органа внутренних дел _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, место
жительства, телефон)

доставлен несовершеннолетний, обнаруженный _____

(место, время и обстоятельства

обнаружения несовершеннолетнего)

Приметы несовершеннолетнего _____

(рост, вес, примерный возраст,

обнаружение особых примет (родинки, шрамы и т.д.), наличие свежих ран
на теле, признаки насильственных действий)

У несовершеннолетнего изъяты: _____

(вещи, ценности, документы, подлежащие

возврату при выбытии)

Удалось установить _____

(фамилия, имя, отчество, возраст несовершеннолетнего,

его родителей, лиц, их заменяющих, место жительства, работы,

должность родителей, другие данные, имеющие значение)

(ребенок внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения и

т.д.)

Подпись _____

(должность, звание, фамилия, имя, отчество, составившего акт)

(фамилия лица, доставившего несовершеннолетнего)

Приложение 2
к Типовым правилам
деятельности Центров адаптации
несовершеннолетних

Сноска. Правый верхний угол приложения 2 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

Журнал учета несовершеннолетних,
доставленных в Центр адаптации несовершеннолетних

В _____

(Наименование Центра адаптации несовершеннолетних)

Начато "___" _____ 20__ г.

Окончено "___" _____ 20__ г.

Графы журнала:

Порядковый номер.

Дата и время доставления в Центр.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего.

Число, месяц и год рождения.

Сведения о родителях или других законных представителях.

Место жительства, телефон (при необходимости указывается
наименование детского учреждения, где воспитывался
несовершеннолетний).

Кем доставлен (полные данные).

Основания помещения в Центр.

Дата убытия из Центра.

К кому и куда направлен несовершеннолетний.

Основания передачи.

Фамилия должностного лица, передавшего несовершеннолетнего
(работник Центра).

Фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего
несовершеннолетнего.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется
подписью директора Центра и печатью учреждения.

	Приложение 3 к Типовым правилам деятельности Центров адаптации несовершеннолетних

Сноска. Правый верхний угол приложения 3 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

Учетно-статистическая карточка № _____

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 13.03.2014 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество (при его наличии)

4. Число, месяц, год и место рождения

5. Место жительства

6. Образование

(учебное заведение, класс, группа)

7. Сведения о родителях

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии),
год рождения, место жительства, работы)

8. Основания помещения (нужное подчеркнуть): постановление суда в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 3) пункта 8 настоящих Правил; постановление органа в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 8 настоящих Правил; Заявление лица, доставившего несовершеннолетнего (их) в Центр, указанных в подпункте 4) пункта 8 настоящих Правил.

9. Состоял ли на учете в отделе внутренних дел:

(да, нет) _____

10. Привлекался ли к уголовной ответственности: (да, нет) _____

11. Особые приметы

Примечание:

Оборотная сторона учетно-статистической карточки

№ п/п	Дата поступления	Дата выбытия	Кому и куда передан	Номер учетного дела
			Приложение 4 к Типовым правилам деятельности Центров адаптации несовершеннолетних	

Сноска. Правый верхний угол приложения 4 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

Личное дело № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Уточненные сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(число, месяц и год рождения)

Поступил "____" _____ 20__ года

Выбыл "____" _____ 20__ года

На _____ листах

К личному делу приобщаются следующие документы:

1. Постановление о помещении несовершеннолетнего в Центр.
2. Акт о приеме несовершеннолетнего в Центр.
3. Документы, подтверждающие возраст несовершеннолетнего.
4. Сведения о наличии родителей или других законных представителей, их месте жительства.
5. Материалы проведения профилактической работы.
6. Справка о состоянии здоровья.
7. Иные документы.

	Приложение 5 к Типовым правилам деятельности Центров адаптации несовершеннолетних
--	--

Сноска. Правый верхний угол приложения 5 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

Акт о приеме-передаче несовершеннолетнего

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы)

"____" _____ 20__ года в ____ часов _____ минут

передал/а несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(при передаче в Центр указывается наименование и номер путевки,

фамилии должностных лиц; при передаче родителям или другим законным

представителям указывается фамилия, имя, отчество, степень родства,

документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, адрес

лица, принявшего несовершеннолетнего)

Вместе с несовершеннолетним переданы следующие вещи, деньги,

ценности, документы _____

(перечислить)

Примечание _____

Сдал _____

(должность, фамилия, подпись)

Принял _____

(фамилия, подпись лица, принявшего ребенка)

"____" _____ 20__ г.

Сноска. Приказ дополнен Приложением 7 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 25.05.2017 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Типовые правила деятельности

Центров поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года "О специальных социальных услугах", приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 "Об утверждении номенклатуры типов и видов организаций образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390) и от 19 января 2015 года № 17 "Об утверждении стандарта оказания специальных социальных услуг в области образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10283) и определяют порядок деятельности Центров поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Центр).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) специальные социальные услуги - комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации, условия для преодоления возникших социальных проблем и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

2) законные представители ребенка – родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;

3) трудная жизненная ситуация - ситуация, признанная по предусмотренным Законом Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года "О специальных социальных услугах" основаниям, объективно нарушающим жизнедеятельность человека, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Глава 2. Порядок деятельности Центра

3. Центр оказывает детям, находящимся в трудной жизненной ситуации социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-культурные, социально-экономические услуги.

4. Комплекс специальных социальных услуг оказывается с предоставлением постоянного или временного (дневного) пребывания, а также путем предоставления информационных, консультационных, посреднических услуг.

5. Штатная численность Центров, оказывающих специальные социальные услуги в государственном секторе устанавливается в соответствии с типовыми штатами работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77.

6. Исключен приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого

официального опубликования).

6-1. Центр может быть создан на базе организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

Сноска. Правила дополнены пунктом 6-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6-2. В ночное время, выходные или праздничные дни несовершеннолетние, помещаются в Центр на основании акта о приеме несовершеннолетнего в Центр поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 6-2 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6-3. Для решения вопроса о дальнейшем содержании либо устройстве несовершеннолетних, сотрудниками Центра в течение трех рабочих дней направляется информация в органы опеки и попечительства, обосновывающая наличие признаков безнадзорности, беспризорности либо насилия, жестокого обращения угрозы жизни и здоровью ребенка.

Сноска. Правила дополнены пунктом 6-3 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Выдача направления в Центр осуществляется управлением образования области, столицы и города республиканского значения в течение трех рабочих дней на основании заключения органа, осуществляющего функции государства по опеке и попечительству, подтверждающее нахождение семьи (ребенка) в трудной жизненной ситуации.

Консультативная помощь самостоятельно и добровольно обратившимся детям и их законным представителям оказывается без направления управления образования.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Центр создается для детей дошкольного и школьного возраста.

В Центре организуются до пяти разновозрастных групп для детей от 3 до 18 лет, количеством не более 15 человек.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. На каждого направляемого в Центр ребенка органом, осуществляющим функции государства по опеке и попечительству, предоставляется:

- 1) направление управления образования;
- 2) заключение органа, осуществляющего функции государства по опеке и попечительству;

- 3) заявление родителя (законного представителя) о помещении в Центр, с указанием причины нахождения в трудной жизненной ситуации (в произвольной форме);
- 4) свидетельство о рождении (удостоверение личности) ребенка (при наличии);
- 5) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках ребенка (при наличии);
- 6) документы об образовании ребенка (при наличии);
- 7) акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при наличии).

10. В случае отсутствия законных представителей прилагается заключение органа, осуществляющего функции государства по опеке и попечительству, с указанием имеющихся сведений о ребенке и его родителях (законных представителях).

11. Несовершеннолетние находятся в Центре не более шести месяцев для оказания им помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства, в случае невозможности устройства на воспитание в семью, до совершеннолетия.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. При установлении в течение шести месяцев статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей с момента поступления в Центр, зачисление на постоянное пребывание в Центр осуществляется на основании перечня документов, установленных в соответствии с пунктом 12 Типовых правил деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499, до последующего устройства в семью.

13. Организация проживания воспитанников осуществляется согласно Санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15681).

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	Приложение к Типовым правилам деятельности Центров поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
--	--

Сноска. Правила дополнены приложением в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	Форма
--	-------

Акт о приеме несовершеннолетнего в Центр поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

"___" _____ 20__ г. Город, район

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы)

составил/а настоящий акт о том, что в ____ час. ____ мин. в

(наименование Центра)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), место работы, должность, место жительства, телефон, лица доставившего несовершеннолетнего)

доставлен несовершеннолетний, обнаруженный _____
(место, время и

обстоятельства обнаружения несовершеннолетнего)

Приметы несовершеннолетнего _____
(рост, вес, примерный возраст, обнаружение

особых примет (родинки, шрамы), наличие свежих ран на теле, признаки насильственных действий)

У несовершеннолетнего изъяты: _____
(вещи, ценности, документы, подлежащие

возврату при выбытии)

Удалось установить _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), возраст

несовершеннолетнего, его родителей, лиц, их заменяющих, место жительства,

работы, должность родителей)

(ребенок внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения)

Подпись _____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество(при его наличии), составившего акт)

(фамилия лица, доставившего несовершеннолетнего)

Приложение 8
к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 18 июня 2013 года № 229

Сноска. Приказ дополнен приложением 8 в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 11.01.2018 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями (далее – Правила) определяют порядок деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями (далее – школа-интернат).

2. В школе-интернате создаются разновозрастные и одновозрастные воспитательные группы. Количество детей в группах не должно превышать пятнадцати человек.

2-1. В случае неукomплектованности школы-интернаты могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.05.2018 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок деятельности школы-интерната

3. В школу-интернат в течение всего календарного года принимаются в возрасте от 6 до 18 лет:

1) дети-сироты с особыми образовательными потребностями;

2) дети, оставшиеся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями.

4. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну школу-интернат, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей необходимо осуществлять раздельно.

5. Основанием для определения в школу-интернат является решение местных исполнительных органов о направлении в школу-интернат с приложением документов, перечень которых указан в пункте 12 Типовых правил деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей".

6. Медицинское обслуживание в школе-интернат в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляется штатным медицинским персоналом.

7. Организация проживания и воспитания в школе-интернат осуществляется с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

8. В школе-интернате наполняемость классов составляет не более 12 человек.

Наполняемость подготовительного класса составляет не более 8 человек.

Наполняемость классов для детей с умеренной умственной отсталостью и детей, имеющих сочетанный дефект, составляет от 3 до 6 человек.

9. В случае, если обучающиеся, имеющие осложненные формы умственной отсталости, не осваивают учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личным продвижением. Перевод детей на обучение по индивидуальному плану осуществляется на основании решения, принятого по итогам педагогического совета школы-интерната на основании изучения причин их неуспеваемости. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются педагогическими работниками на каждый учебный год и утверждаются педагогическим советом.

10. Учебно-воспитательная деятельность школы-интерната осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов

начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170) и типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8424).

11. Воспитательная работа в школе-интернате ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников на принципах сотрудничества воспитанников и взрослых.

12. В школе-интернате создаются клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

13. Школа-интернат способствует формированию активно развитой личности посредством посещения воспитанниками с учетом их интересов кружков, секций в общеобразовательных школах, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, а также в других организациях дополнительного образования для детей.

14. Трудовое воспитание и обучение осуществляется с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, организациях, на предприятиях.

15. Управление школой-интернат осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и уставом школы-интернат.

16. Формами коллегиального управления школы-интернат являются педагогический совет, попечительский совет в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее-Закон).

17. Управление школой-интернат осуществляет руководитель.

18. Руководитель школы-интернат:

1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников школы-интернат;

2) представляет школу-интернат во взаимоотношениях с иными организациями;

3) выполняет иные функции, предусмотренные уставом школы-интернат.

19. Повышение квалификации руководящих кадров, педагогических работников школы-интернат осуществляется не реже одного раза в пять лет согласно Закону.

20. Руководители и педагогические работники школы-интернат подлежат прохождению аттестации согласно Закону.

21. Порядок комплектования персонала организации образования регламентируется постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц" и уставом организации образования.

22. Контроль за деятельностью школы-интернат осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье", Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года, законами Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", от 8 августа 2002 года "О правах ребенка в Республике Казахстан".