

Об утверждении Правил учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 407.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 августа 2016 года № 14067.

Примечание РЦПИ!

Вводится в действие с 01.01.2017.

В соответствии с пунктом 2 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 15 "Об утверждении Правил учета лиц, желающих усыновить детей" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 18 февраля 2015 года № 10278, опубликованный 3 марта 2015 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет");

2) подпункт 4) пункта 1 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2015 года № 465 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 21 августа 2015 года № 11919, опубликованный 1 сентября 2015 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет").

3. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Абдыкарим М.С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" и периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде, заверенной печатью Министерства образования и науки Республики Казахстан и удостоверенной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э.А.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года.

Министр образования и науки	
-----------------------------	--

Республики Казахстан	Е. Сагадиев
----------------------	-------------

	Утверждены
	приказом Министра образования и
	науки Республики Казахстан
	от 29 июня 2016 года № 407

**Правила учета лиц,
являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно
проживающих на территории Республики Казахстан, желающих
усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения
родителей**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс) и определяют порядок учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее – граждане).

2. В настоящих Правилах использованы следующие определения:

Республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи (далее – Республиканский банк данных) – база данных, содержащая сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также о лицах, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи.

3. Учет граждан производится органами, осуществляющими функции по опеке или попечительству районов, городов областного значения, городов республиканского значения, столицы (далее – орган) по месту жительства граждан и ведется в Республиканском банке данных.

Глава 2. Порядок учета граждан

4. На учет граждан ставятся совершеннолетние лица, за исключением:

- 1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- 4) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законами Республики Казахстан обязанностей;
- 5) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- 6) лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат, устанавливается уполномоченным органом в области здравоохранения;
- 7) лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- 8) лиц, придерживающихся нетрадиционной сексуальной ориентации;
- 9) лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления на момент усыновления, а также лиц, указанных в подпункте 14) настоящего пункта;

10) лиц без гражданства;

11) лиц мужского пола, не состоящих в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;

12) лиц, которые на момент усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;

13) лиц, состоящих на учетах в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;

14) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

5. Перед подачей документов граждан необходимо оформить электронно-цифровую подпись (далее – ЭЦП) и зарегистрировать личную электронную почту.

6. Граждане подают в орган по месту своего жительства или через Республиканский банк данных письменное заявление о желании усыновить детей (в произвольной форме) с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность;

2) письменное согласие близких родственников на усыновление ребенка (в произвольной форме);

3) справки о размере совокупного дохода (справка о заработной плате с места работы, о доходах от занятия предпринимательской деятельностью и иных доходах всех совместно проживающих членов семьи);

4) справки о семейном положении (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружестве), копии свидетельств о рождении детей (при наличии детей);

5) справки о состоянии здоровья граждан, подтверждающей отсутствие заболеваний в соответствии с подпунктом 6) части 1 статьи 91 Кодекса, а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);

6) справки о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;

7) копии документа, подтверждающего право собственности на жилище или право пользования жилищем.

7. При обращении в орган данные граждан вносятся в Республиканский банк данных сотрудником органа на основании представленных документов.

Сотрудник органа регистрирует граждан в Республиканском банке данных под своим логином.

После внесения данных граждан анкета граждан подписывается ЭЦП сотрудника органа.

8. В случае обращения граждан через Республиканский банк данных граждане самостоятельно входят в Республиканский банк данных и активизируют закладку "Регистрация кандидата" для создания личного кабинета.

После создания личного кабинета граждане заполняют анкету, прилагают сканированные версии документов и подписывают своей ЭЦП.

9. Орган проверяет граждан на соответствие быть кандидатами в усыновители согласно пункту 4 настоящих Правил, а также полноту предоставленных документов пункту 6 настоящих Правил и их соответствие требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

По итогам проверки орган в течение десяти календарных дней со дня регистрации анкеты граждан проводит обследование жилищно-бытовых условий граждан.

Уведомление о дате проведения обследования жилищно-бытовых условий направляется в личный кабинет граждан в Республиканском банке данных.

По результатам проведения обследования жилищно-бытовых условий граждан составляется акт обследования жилищно-бытовых условий по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и готовится заключение о возможности (невозможности) граждан быть кандидатами в усыновители по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. В случае соответствия граждан требованиям действующего законодательства орган в течение пяти календарных дней со дня подписания заключения выдает кандидатам в усыновители через Республиканский банк данных положительное заключение и ставит их на учет в качестве кандидатов в усыновители.

После получения положительного заключения граждане получают доступ к информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих усыновлению, содержащейся в Республиканском банке данных.

11. В случае несоответствия граждан требованиям действующего законодательства орган в течение пяти календарных дней со дня подписания заключения выдает кандидатам в усыновители через Республиканский банк данных отрицательное заключение с обоснованием причин отказа.

При этом если документы были поданы гражданами в бумажном виде, они подлежат возврату.

Отрицательное заключение обжалуется в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу) или в судебные органы в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Основаниями прекращения учета сведений о лице, желающем усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в Республиканском банке данных являются:

- 1) принятие лицом ребенка на воспитание в свою семью;
- 2) заявление о прекращении учета сведений о нем в Республиканском банке данных;
- 3) изменение обстоятельств, которые предоставляли лицу возможность принять ребенка на воспитание в свою семью;
- 4) смерть лица, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью.

	Приложение 1
	к Правилам учета являющихся
	гражданами Республики Казахстан,
	постоянно проживающих на
	территории Республики Казахстан,
	желающих усыновить детей-сирот,
	детей, оставшихся без попечения
	родителей

форма

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий граждан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общая характеристика граждан

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при его наличии) _____
дата рождения _____
гражданство _____
образование _____
место работы _____, должность _____
адрес проживания _____
в браке _____ с _____
(состоит, не состоит) (дата регистрации брака) _____
предыдущие браки _____ с _____ по _____
(да, нет) _____
фамилия _____
имя _____
отчество (при его наличии) _____
дата рождения _____
гражданство _____
образование _____
место работы _____, должность _____
адрес проживания _____
в браке _____ с _____
(состоит, не состоит) (дата регистрации брака) _____
предыдущие браки _____ с _____ по _____
(да, нет) _____
дети _____
(имеют, не имеют) _____
фамилия _____
имя _____
отчество (при его наличии) _____
дата рождения _____
правоотношения (с обоими супругами указать отдельно) _____
проживают совместно _____
(да, нет) _____

2. Характеристика жилищно-бытовых условий

общая площадь _____ (кв. м), жилая площадь _____ (кв. м)
количество жилых комнат _____
прописаны _____
(постоянно, временно) _____
проживают _____,
(постоянно, временно) _____
в том числе на правах _____
(собственника, нанимателя, поднанимателя) _____
принадлежность дома, квартиры _____
(государственный, частный) _____
благоустроенность жилья _____
(благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами) _____
санитарно-гигиеническое состояние _____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____
дополнительные сведения о жилье _____

3. Характеристика членов семьи и граждан, проживающих совместно

члены семьи, проживающие совместно:

фамилия _____
 имя _____
 отчество (при его наличии) _____
 дата рождения _____
 гражданство _____
 место работы/учебы __, должность/специальность __, годовой доход __
 родственные отношения _____
 граждане, проживающие совместно:
 фамилия _____
 имя _____
 отчество (при его наличии) _____
 дата рождения _____
 гражданство _____
 место работы/учебы __, должность/специальность __, годовой доход __
 правоотношения _____
 (проживают на правах нанимателя, поднанимателя, иное (указать))

4. Биографические данные

семейная обстановка в детстве и юности _____
 отношения с родителями _____
 отношения братьями, сестрами, другими родственниками _____

5. Внутрисемейные взаимоотношения

характеристика супружеской жизни в прошлом _____
 обстановка в семье в настоящее время _____
 личностные качества усыновителей _____
 интересы, занятия в свободное время _____
 мировоззрение _____
 отношение к религии _____
 отношение к воспитанию детей _____
 имеется ли опыт общения с детьми _____
 отношение близких родственников к усыновлению _____

6. Мотивы усыновления

7. Выводы

(имеются ли соответствующие условия для приема в ребенка в семью)
 _____ Ф.И.О.(при его наличии), должность лица,
 проводившего обследование
 " ____ " _____ 20__ года
 _____ (подпись)

"Ознакомлены":

_____ Ф.И.О. (при его наличии), подпись граждан

_____ Ф.И.О. (при его наличии), подпись граждан

	Приложение 2
	к Правилам учета являющихся
	гражданами Республики Казахстан,
	постоянно проживающих на
	территории Республики Казахстан,
	желающих усыновить детей-сирот,

	детей, оставшихся без попечения
	родителей

форма

(наименование органа, осуществляющего
функции по опеке или попечительству)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители
(нужное подчеркнуть)

фамилия _____

имя _____

отчество (при его наличии) _____

дата рождения _____

фамилия _____

имя _____

отчество (при его наличии) _____

дата рождения _____

адрес (место жительства, индекс) _____

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии
повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт
общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие
близких родственников и их отношение к усыновлению,
характерологические особенности граждан желающих быть кандидатами в
усыновители); при усыновлении ребенка одним из супругов указать
наличие согласия второго супруга на усыновление)

Образование и профессиональная деятельность

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья,
отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению)

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды
доходов)

Мотивы усыновления

Заключение о возможности/невозможности гр. _____

(Ф.И.О. (при его наличии) заявителя(ей)

быть кандидатом(ами) в усыновители _____

Ф.И.О. (при его наличии), должность

" ____ " _____ 20__ года

М.П. _____ (подпись)