

Об утверждении Положения о приемной семье

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2016 года № 597.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 ноября 2016 года № 14425.

Примечание РЦПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 01.01.2017 г.

В соответствии с пунктом 2 статьи 132-1 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемной семье.
2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Абдыкарим М.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе "Әділет" и периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;
 - 3) в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде, заверенной печатью Министерства образования и науки Республики Казахстан и удостоверенной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
 - 4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.
 - 5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асылу Б.А.
4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года.

Министр образования и науки	
Республики Казахстан	Е. Сагадиев

СОГЛАСОВАН
Министр здравоохранения и
социального развития
Республики Казахстан
14 октября 2016 года

_____ Т. Дуйсенова

	Утверждено приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2016 года № 597
--	--

Положение о приемной семье

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приемной семье (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) законные представители ребенка – родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;

2) приемная семья – форма устройства в семью, принявшую на воспитание не менее четырех и не более десяти детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях образования для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3) республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи (далее – Республиканский банк данных) – база данных, содержащая сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также о лицах, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи.

Глава 2. Порядок организации приемных семей

3. Передача ребенка (детей) в приемную семью осуществляется в семье граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан при условии регистрации в Республиканском банке данных.

4. Лица, изъявившие желание взять детей в приемную семью предоставляют в органы, осуществляющие функции государства по опеке или попечительству по месту своего жительства (далее – Орган) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копии документов, удостоверяющих личность (с предъявлением оригинала);

3) копию свидетельства о заключении брака;

4) справки о состоянии здоровья лица, супруга(-и), подтверждающие отсутствие заболеваний в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 91 Кодекса, а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697) (далее – приказ № 907);

5) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом, супругом (-ой) преступления, в соответствии с пунктом 94 Правил ведения и использования отдельных видов специальных учетов, утвержденных приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 10 июля 2014 года № 71 "Об утверждении Правил ведения и использования отдельных видов специальных учетов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9638);

6) копию документа, подтверждающего право собственности на жилище или право пользования жилищем (договор аренды).

5. Приемными родителями могут быть только совершеннолетние лица, за исключением:

1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных в родительских правах;

- 3) отстраненных от выполнения обязанностей опекуна (попечителя), патронатного воспитателя за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- 4) бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;
- 5) лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности опекуна или попечителя;
- 6) лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- 7) лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления на момент оформления ребенка в приемную семью;
- 8) лиц без гражданства;
- 9) лиц мужского пола, не состоящих в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;
- 10) лиц, которые на момент установления опеки или попечительства не имеют дохода, обеспечивающего подопечному прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;
- 11) лиц, состоящих на учетах в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;
- 12) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

6. По итогам проверки документов Орган в течение десяти календарных дней с момента подачи заявления проводит обследование жилища, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) в приемную семью по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и выносит Заключение о возможности (невозможности) быть кандидатами в приемные родители (далее – Заключение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. В течение пяти календарных дней со дня подписания Заключения Орган выдает его оригинал лицам, изъявившим желание взять ребенка (детей) в приемную семью и вносит сведения о кандидатах, получивших положительное Заключение в Республиканский банк данных.

8. Кандидаты в приемную семью осуществляют подбор детей в Республиканском банке данных из организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Организация), находящихся на территории своего проживания в области, городе республиканского значения, столицы и получают автоматически сформированное направление на посещение ребенка в соответствии со статьей 118-3 Кодекса.

9. Заключение Органа обжалуется в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу) или в судебные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Организация по месту нахождения детей:

- 1) предоставляет кандидатам сведения о детях, подлежащих передаче в приемную семью (сведения о родителях, близких родственниках, о состоянии здоровья);
- 2) создает условия для общения с детьми;
- 3) оказывает организационно-методическую, психолого-педагогическую помощь приемным родителям;
- 4) вносит сведения о результатах выбора ребенка в Республиканский банк данных.

11. При положительных результатах подбора Орган по месту жительства приемных родителей выносит решение в форме приказа о создании приемной семьи и заключает договор

о передаче ребенка в приемную семью между приемными родителями, Органом и Организацией в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

12. Разъединение братьев и сестер не допускается, за исключением случаев, когда это отвечает интересам детей и дети не знают о своем родстве, не проживали и не воспитывались совместно.

13. Передача детей достигших десятилетнего возраста в приемную семью осуществляется только с их согласия.

14. На каждого ребенка, передаваемого в приемную семью, организация представляет следующие документы:

- 1) решение местных исполнительных органов о направлении в организацию образования;
- 2) свидетельство о рождении (удостоверение личности, паспорт);
- 3) медицинскую документацию формы № 026/у, прививочный паспорт и медицинскую документацию формы № 063/у, утвержденные приказом № 907;
- 4) документы об образовании (для детей школьного возраста);
- 5) акт обследования условий жизни ребенка;
- 6) сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда (об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными)), справка о болезни, справка о розыске родителей, заявление об отказе от родительских прав, акт о доставлении заблудившегося (подкинутого ребенка), акт об оставлении ребенка в организации здравоохранения;
- 7) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- 8) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (при наличии);
- 9) документы о закреплении жилой площади за ребенком;
- 10) копию договора об открытии лицевого счета на имя ребенка, получающего социальное пособие, копия решения суда о взыскании алиментов.

15. Приемные родители за тридцать календарных дней в письменном виде извещают Орган о перемене места жительства. В случае переезда приемных родителей на постоянное место жительства за пределы области, города республиканского значения, столицы договор о передаче ребенка в приемную семью расторгается.

Глава 4. Материальное обеспечение приемных семей

16. Дети, переданные приемным родителям, сохраняют причитающиеся им алименты, наследуемые пенсионные накопления из единого накопительного пенсионного фонда и добровольных накопительных пенсионных фондов, пособия и другие социальные выплаты, а также имеющееся в собственности жилище. При отсутствии жилища, детям переданным приемным родителям предоставляется жилище в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан.

17. Сохранность денежных средств и имущества, принадлежащего детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, на время действия договора о передаче ребенка в приемную семью возлагается на приемных родителей.

18. Приемные родители не используют средства приемных детей, поступившие от алиментов, унаследованных пенсионных накоплений, пособий и иных социальных выплат.

19. Приемные родители не реже одного раза в шесть месяцев представляют в Организации отчеты по воспитанию и состоянию здоровья приемных детей, в Органы отчет о расходовании средств, выделенных на их содержание, а также по управлению их имуществом.

20. За воспитание детей в приемной семье каждому приемному родителю производится выплата денежных средств исходя из расчета размера должностного оклада основного

персонала среднего уровня квалификации без категории сферы образования (В4-4) со стажем работы до года, в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий".

	Приложение 1 к Положению о приемной семье
--	--

форма
Местный исполнительный орган
городов Астаны и Алматы,
районов и городов областного значения
от _____

(Ф.И.О. (при его наличии)) и
индивидуальный идентификационный
номер)
Проживающими по адресу,
телефон

Заявление

Мы, _____

(Ф.И.О. кандидатов в приемные родители) просим выдать
заключение о возможности быть приемными родителями
над _____ детьми (количество детей):

1. _____ указать Ф.И.О. (при его наличии) и
индивидуальный идентификационный номер детей, год рождения, №
свидетельства о рождении

2. _____ указать Ф.И.О. (при его наличии) и
индивидуальный идентификационный номер детей, год рождения, №
свидетельства о рождении

3. _____ указать Ф.И.О. (при его наличии) и
индивидуальный идентификационный номер детей, год рождения, №
свидетельства о рождении

4. _____ указать Ф.И.О. (при его наличии) и
индивидуальный идентификационный номер детей, год рождения, №
свидетельства о рождении

проживающим (и) (наименование организации образования):

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не
возражаем.

Согласны на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

"__" _____ 20__ года _____ подпись лиц

	Приложение 2 к Положению о приемной семье
--	--

форма

	Утверждаю: Руководитель отдела (управления) образования
--	---

_____ 20__

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) в приемную семью

Дата проведения обследования _____

Обследование проведено _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, проводившего обследование

Адрес и телефон органа, осуществляющего функции по опеке и попечительству: _____

1. Проводилось обследование условий жизни (Ф.И.О. (при его наличии), год рождения) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Место жительства (по месту регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Образование _____

Место работы _____

(Ф.И.О. (при его наличии), год рождения) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Место жительства (по месту регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Образование _____

Место работы _____

2. Общая характеристика жилищно-бытовых условий

Документ, подтверждающий право пользования жилищем

Ф.И.О. (при его наличии) собственника жилья _____

Общая площадь _____ (кв. м) жилая площадь _____ (кв. м)

Количество жилых комнат _____ прописаны _____ (постоянно, временно)

Благоустроенность жилья _____

(благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)

Санитарно-гигиеническое состояние _____

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Дополнительные сведения о жилье (наличие отдельного спального места для ребенка, подготовки уроков, отдыха, наличие мебели) _____

3. Другие члены семьи, проживающие совместно:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения,	Место работы, должность или место	Родственное отношение	примечание
--	----------------	-----------------------------------	-----------------------	------------

		учебы		

4. Сведения о доходах семьи: общая сумма _____, в том числе заработная плата, другие доходы _____ (расписать).

5. Характеристика приемной семьи (межличностные взаимоотношения в семье, личные качества, интересы, опыт общения с детьми, готовность всех членов семьи к приему детей)

6. Мотивы создания приемной семьи

7. Заключение (наличие условий для передачи детей в приемную семью) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Ознакомлены: _____

Ф.И.О. (при его наличии), дата, подпись кандидатов в приемные родители)

	Приложение 3 к Положению о приемной семье
--	--

форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности (невозможности) быть кандидатами в приемные родители

Ф.И.О. (при его наличии), год рождения _____

Ф.И.О. (при его наличии), год рождения _____

Адрес проживания: _____

Характеристика семьи: _____

Образование и профессиональная деятельность:

Характеристика состояние здоровья:

Мотивы для приема ребенка на воспитание в семью:

Пожелания по кандидатуре ребенка

Заключение

должность, Ф.И.О. (при его
наличии), дата, подпись, место

печати