

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 "Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования"

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 ноября 2018 года № 658. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 ноября 2018 года № 17840

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 "Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173, опубликован в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов 5 июня 2017 года) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила проведения единого национального тестирования.";

Правила проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

<i>Исполняющий обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан</i>	<i>Б. Асыллова</i>
	Приложение к приказу исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 ноября 2018 года № 658
	Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204

Правила проведения единого национального тестирования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения единого национального тестирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", а также с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 от 31 октября 2018 года (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17450) (далее – Типовые правила) и устанавливают порядок проведения единого национального тестирования (далее – ЕНТ).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) информационный лист – лист, выдаваемый пунктом проведения ЕНТ (далее – ППЕНТ) или базовым высшим учебным заведением (далее – ВУЗ) вместе с сертификатом ЕНТ, а также приемной комиссией высшего учебного заведения при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов.

Информационный лист содержит информацию: о перечне групп образовательных программ, количестве выделяемых образовательных грантов в текущем году и результатов конкурса предыдущего года по присуждению образовательных грантов;

2) специальная дисциплина – дисциплина, направленная на оценку знаний и компетенций по специальным дисциплинам образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения;

3) базовые высшие учебные заведения – ВУЗы, осуществляющие проведение ЕНТ;

4) приемная комиссия базовых ВУЗов – комиссия при ВУЗе, осуществляющая проведение ЕНТ;

5) профильный предмет – это учебный предмет, направленный на более полную оценку знаний и компетенций в предметной области, определяющий устойчивость углубленных академических знаний согласно выбранному профилю обучения;

6) общепрофессиональная дисциплина – дисциплина, направленная на оценку знаний и компетенций по общепрофессиональным дисциплинам образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения;

7) лист ответов – специальный бланк, предназначенный для оценивания результатов ЕНТ, на котором поступающий отмечает ответы на тестовые задания;

8) копия листа ответов – бланк, предназначенный для самостоятельного подсчета баллов после ЕНТ, который не является документом для оценивания результатов тестирования;

9) линейные ВУЗы – ВУЗы, осуществляющие прием документов для участия в ЕНТ;

10) приемная комиссия линейных ВУЗов – комиссия при ВУЗе, осуществляющая прием документов от поступающих для участия в ЕНТ;

11) лист распределения вариантов – лист, содержащий информацию с закреплением варианта книжек к определенному номеру места в аудитории для поступающих на родственные направления подготовки по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения;

12) посадочный лист – лист распределения поступающих по местам в аудитории;

13) ЕНТ – одна из форм отборочных экзаменов для поступления в организаций высшего и (или) послевузовского образования;

14) ППЕНТ – пункт проведения ЕНТ;

15) пороговый балл – установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по каждому предмету и по всем предметам или дисциплинам тестирования, и по отдельным областям образования и ВУЗов, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в ВУЗ на платной основе;

16) сертификат – именной документ установленного образца, который официально подтверждает баллы, набранные на ЕНТ.

3. ЕНТ проводится для:

1) обучающихся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования для зачисления в ВУЗ на платной основе по желанию;

2) выпускников организаций среднего образования текущего года для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в ВУЗ на платной основе по желанию;

3) выпускников организаций среднего образования прошлых лет, технического и профессионального или послесреднего образования для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в ВУЗ на платной основе по желанию;

4) выпускников технического и профессионального или послесреднего образования, поступающих по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по желанию;

5) выпускников организаций среднего образования, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, а также лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, окончивших учебные заведения за рубежом для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в ВУЗ на платной основе по желанию;

б) лиц, зачисленных в ВУЗы по очной форме обучения на платной основе до завершения первого академического периода для зачисления в ВУЗ на платной основе;

7) обучающихся ВУЗов по группе образовательных программ, требующие творческой подготовки, и желающих перевестись на другие группы образовательных программ на платной основе.

Глава 2. Порядок проведения ЕНТ

Параграф 1. Прием документов для участия в ЕНТ

4. Прием заявлений по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или согласно установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) (далее - № 502 приказ) для участия в ЕНТ осуществляется в следующие сроки:

1) с 1 по 15 декабря календарного года для лиц, указанных в подпунктах 1), б) и 7) пункта 3 настоящих Правил;

2) с 1 по 15 февраля календарного года для лиц, указанных в подпункте 1) пункта 3 настоящих Правил;

3) с 10 марта по 10 мая календарного года для лиц, указанных в подпунктах 2), 3) и 4) пункта 3 настоящих Правил;

4) с 10 мая по 5 июня календарного года для лиц, указанных в подпункте 5) пункта 3 настоящих Правил;

5) с 25 июля по 3 августа календарного года для лиц, указанных в подпунктах 2), 3), 5) и 7) пункта 3 настоящих Правил.

5. Для участия в ЕНТ, лица предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 4 настоящих Правил, обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования подают следующие документы в ШПЕНТ:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 или согласно установленного образца, по форме, утвержденной приказом № 502, заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность.

При этом лица не достигшие шестнадцати лет и не имеющие документ, удостоверяющий личность, представляет копию свидетельства о рождении;

4) квитанцию об оплате за участие в тестировании;

5) справку с организации среднего образования, в которой он обучается, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. Для участия в ЕНТ, лица предусмотренные подпунктом 1) пункта 4 настоящих Правил, лица, зачисленные в ВУЗы по очной форме обучения на платной основе до завершения первого академического периода подают следующие документы в линейные ВУЗы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или согласно установленного образца, по форме, утвержденной приказом № 502, заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) квитанцию об оплате за участие в тестировании.

7. Для участия в ЕНТ, лица предусмотренные подпунктами 1) и 5) пункта 4 настоящих Правил, обучающиеся ВУЗов по группе образовательных программ, требующие творческой подготовки, и желающих перевестись на другие группы образовательных программ на платной основе подают следующие документы в линейные ВУЗы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или согласно установленного образца, по форме, утвержденной приказом № 502, заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) квитанцию об оплате за участие в тестировании.

8. Для участия в ЕНТ, лица предусмотренные подпунктом 3) пункта 4 настоящих Правил, выпускники организаций среднего образования текущего года подают следующие документы в ППЕНТ:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или согласно установленного образца, по форме, утвержденной приказом № 502, заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность.

При этом не достигшие шестнадцати лет и не имеющие документ, удостоверяющий личность, представляет копию свидетельства о рождении.

4) справку с организации среднего образования, в которой он обучался, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. Для участия в ЕНТ, лица предусмотренные подпунктами 3), 4) и 5) пункта 4 настоящих Правил, выпускники организаций среднего образования прошлых

лет, технического и профессионального или послесреднего образования, выпускники организации среднего образования, обучавшиеся по линии международного обмена школьников за рубежом, а также лица, казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, окончившие учебные заведения за рубежом подают следующие документы в линейные ВУЗы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или согласно установленного образца, по форме, утвержденной приказом № 502, заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) аттестат об общем среднем образовании, диплом о техническом и профессиональном образовании, диплом о послесреднем образовании (подлинник).

При этом выпускники календарного года организаций технического и профессионального, послесреднего образования вместо диплома о техническом и профессиональном образовании или диплома о послесреднем образовании, представляют справку о завершении обучения в текущем году, выдаваемую организацией образования, в которой он обучался с указанием кода и наименования специальности (квалификации) обучения, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4) копию документа, удостоверяющего личность;

5) медицинскую справку по форме 086-У, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее – приказ № 907);

6) квитанцию об оплате за участие в тестировании.

10. Для участия в ЕНТ дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10589) при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя государственной комиссии о необходимости предоставления:

1) отдельной аудитории;

2) помощника, не являющимся учителем предметов, сдаваемых в рамках ЕНТ для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

11. В случае отсутствия выпускников организаций среднего образования, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, заявление для участия в ЕНТ подают их родители или усыновители, с предъявлением копии свидетельства о рождении или документа об усыновлении поступающего и документа удостоверяющего личность родителя или усыновителя. Заявление принимается в линейных ВУЗах при наличии соответствующей выписки из приказа организации среднего образования о направлении по программам международного обмена в текущем учебном году.

12. Поступающим, подавшим заявления для участия в ЕНТ предоставляется расписка (в произвольной форме) о приеме документов.

13. ЕНТ проводится на базе ППЕНТ или в базовых ВУЗах.

14. Состав приемной комиссии базовых и линейных ВУЗов утверждается первым руководителем ВУЗа или лицом, исполняющим его обязанности.

Функции приемной комиссии линейных вузов:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группе образовательных программ высшего образования, ознакомление с процедурой тестирования;

2) организация приема и проверки документов поступающих;

3) обеспечение выдачи поступающим пропусков на тестирование и сертификатов ЕНТ установленного образца, по форме, утвержденной приказом № 502 (далее – сертификат) и информационных листов в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Функции приемной комиссии базовых ВУЗов:

1) организация консультирования технических секретарей и ответственных секретарей линейных ВУЗов;

2) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группе образовательных программ высшего образования, ознакомление с процедурой тестирования;

3) организация приема и проверки документов поступающих;

4) формирование аудиторного фонда для проведения тестирования;

5) организация и обеспечение работы технического оборудования к тестированию;

6) организация печати и передачи сертификатов и информационных листов ответственным секретарям линейных ВУЗов;

7) обеспечение выдачи поступающим пропусков на тестирование и сертификата и информационных листов в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов.

15. Поступающие сдают ЕНТ по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения) и двум профильным предметам, за исключением поступающих на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки.

Лица, поступающие на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки сдают ЕНТ по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Обучающиеся ВУЗов по группе образовательных программ, требующие творческой подготовки, и желающих перевестись на другие группы образовательных программ на платной основе сдают ЕНТ по двум профильным предметам.

16. Поступающие сдают ЕНТ по желанию на казахском или русском или английском языках.

При этом для поступающих, которые сдают ЕНТ на английском языке, тестирование по истории Казахстана проводится по желанию на казахском или русском языках. Для поступающих, сдающих ЕНТ на английском языке, язык обучения в ВУЗе определяется согласно языку сдачи тестирования по истории Казахстана.

17. ЕНТ для поступающих на родственные направления подготовки по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, проводится по желанию на казахском или русском языках по общепрофессиональной и специальным дисциплинам.

18. ЕНТ для лиц, поступающих на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки, по родственным направлениям подготовки по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, проводятся по специальной дисциплине.

19. Для выпускников организаций среднего и технического и профессионального или послесреднего образования, за исключением поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, количество тестовых заданий ЕНТ составляет:

- 1) по истории Казахстана – 20;
- 2) по математической грамотности – 20;
- 3) по грамотности чтения (язык обучения) – 20;
- 4) по первому профильному предмету – 30;
- 5) по второму профильному предмету – 30.

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных предметов единого национального тестирования, устанавливаются согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Для обучающихся ВУЗов по группе образовательных программ, требующие творческой подготовки, и желающих перевестись на другие группы образовательных программ на платной основе количество тестовых заданий ЕНТ составляет:

- 1) по первому профильному предмету – 30;
- 2) по второму профильному предмету – 30.

20. Для поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, количество тестовых заданий ЕНТ составляет:

- 1) по общепрофессиональной дисциплине – 20;
- 2) по специальной дисциплине – 40.

21. Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английским) в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины "Иностранный язык (английский)" по английскому языку: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) – не менее 310 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 79), (TOEFL (ТОЙФЛ) пороговый балл – не менее 567 баллов), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), пороговый балл – не менее 6.0).

Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский), указанные в настоящем пункте, засчитывается 40 баллов для выпускников организаций среднего или технического и профессионального или послесреднего образования; 50 баллов - для поступающих по

образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется линейными ВУЗами или ППЕНТ при подаче заявления для участия в ЕНТ, а также при подаче заявления на конкурс по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ВУЗ на платное обучение.

22. Максимальное количество баллов составляет по ЕНТ – 140 баллов.

Максимальное количество баллов для лиц, поступающих на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки, составляет по ЕНТ – 120 баллов.

23. Максимальное количество баллов по ЕНТ, для поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения – 70 баллов.

Максимальное количество баллов по ЕНТ, для лиц, поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения и требующие творческой подготовки, составляет – 70 баллов.

24. На ЕНТ отводится 3 часа 50 минут.

Для поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, на ЕНТ отводится 1 час 40 минут.

25. Лица, поступающие на творческие образовательные программы, подают заявление для участия в ЕНТ в ППЕНТ или в линейных ВУЗах, где планируют дальнейшее обучение.

26. Поступающему, подавшему заявление для участия в ЕНТ, по результатам которого поступающие участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, но не принявшему участие в тестировании в указанный в пропуске день, предоставляется возможность участия в один из последующих дней в период проведения ЕНТ при наличии места в аудитории с соответствующим языком тестирования по следующим уважительным причинам:

- 1) при наличии заключения врачебно-консультационной комиссии, согласно форме № 035-1/у, утвержденной приказом № 907, по состоянию здоровья;
- 2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, перечень которых определен Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс);
- 3) при чрезвычайных ситуациях.

27. Для осуществления контроля за соблюдением правил проведения ЕНТ в ППЕНТ и в базовый ВУЗ направляются представители Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – представители Министерства), которые также выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

28. В корпусах, в которых проводится ЕНТ, в дни тестирования все аудитории, кабинеты, помещения, не используемые для тестирования (кроме санузлов), а также входные двери, кроме тех, которые будут использованы для входа и выхода поступающих, закрываются и опечатываются. Территория и дорога от здания до санузлов, находящихся вне здания, ограничиваются для доступа посторонних лиц.

29. Входные двери, используемые для запуска в здание, и процесс проведения ЕНТ обеспечиваются системой видеонаблюдения. При этом запись видеонаблюдения передается в архив Республиканского государственного казенного предприятия "Национальный центр тестирования" Министерства образования и науки Республики Казахстан в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения ЕНТ.

30. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного и рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности поступающих при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание запрещенных предметов.

31. Для проведения ЕНТ на местах создаются государственные комиссии по организации и проведению ЕНТ (далее – государственные комиссии), которые утверждаются уполномоченным органом в области образования.

32. Председателями государственной комиссии назначаются руководители высших учебных заведений (руководители городских, районных (управлений) отделов образования), которые обеспечивают организацию и проведение ЕНТ, а также использование металлоискателей, устройств, подавляющих сигналы мобильной и радиоэлектронной связи и видеонаблюдения.

33. В состав государственной комиссии входят представители акиматов областей или городов республиканского значения, представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации.

При этом в состав государственной комиссии не входят близкие родственники, перечень которых определен Кодексом, участников ЕНТ календарного года.

Количество членов государственной комиссии составляет пять человек. Решения государственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем, назначаемым из числа квалифицированных работников организаций или (управлений) отделов образования. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

Государственная комиссия:

1) утверждает аудиторный фонд для проведения тестирования в ППЕНТ или в базовых ВУЗах;

2) совместно с представителями правоохранительных органов до начала тестирования организует проверку здания на предмет антитеррористической защищенности, а также обеспечение охраны общественного порядка в период проведения тестирования;

3) организовывает запуск поступающих при входе на тестирование;

4) при запуске на тестирование организует использование металлоискателей и охрану общественного порядка;

5) организует использование устройств, подавляющих сигналы мобильной и радиоэлектронной связи, а также получение протокола измерения электромагнитного поля согласно приложению 135, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 "Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11626);

6) организует работу с дежурными и медицинским персоналом во время проведения ЕНТ;

7) присутствует при вскрытии мешков с материалами тестирования;

8) обеспечивает сохранность изъятых запрещенных предметов от поступающих во время запуска на тестирование;

9) организует предоставление помощника, не являющегося учителем предметов, сдаваемых в рамках ЕНТ для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха при предъявлении документа об установлении инвалидности;

10) организует предоставление для общего обозрения кодов правильных ответов и результатов ЕНТ (без учета и с учетом апелляции);

11) обеспечивает условия для работы апелляционной комиссии;
12) организует выдачу сертификатов и информационных листов, в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов.

34. Руководителем ППЕНТ и приемной комиссией базового и (или) линейного ВУЗа предварительно проводятся консультации для поступающих по правильному заполнению листа ответов.

Параграф 2. Процесс проведения ЕНТ

35. ЕНТ проводится в следующие сроки:

1) с 15 по 20 января календарного года, для лиц, указанных в подпунктах 1), 6) и 7) пункта 3 настоящих правил;

2) с 24 по 29 марта календарного года, для лиц, указанных в подпункте 1) пункта 3 настоящих правил;

3) с 20 июня по 5 июля календарного года, для лиц, указанных в подпунктах 2), 3), 4) и 5) пункта 3 настоящих правил;

4) с 17 по 20 августа календарного года, для лиц, указанных в подпунктах 2), 3), 5) и 7) пункта 3 настоящих Правил.

36. Поступающие запускаются в аудиторию по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на основании документа, удостоверяющего личность, либо справки об окончании школы в текущем году лиц, не достигших шестнадцати лет. Затем проводится сверка пропуска и корешка пропуска по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

37. При выявлении подставного лица в ходе запуска на тестирование представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, данный поступающий на тестирование не допускается.

38. Утром в день проведения тестирования представителем Министерства распечатывается посадочный лист.

39. Поступающие занимают место, соответствующее номеру в посадочном листе, по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам, который сортируется по номеру посадочного места поступающих.

40. После рассадки поступающих представитель Министерства разъясняет поступающим правила работы с материалами тестирования. Далее представитель Министерства при участии трех поступающих из аудитории организует вскрытие коробки с материалами тестирования. Приглашенные поступающие проверяют целостность печати на коробке. Производят вскрытие коробки, пересчитывают имеющийся в ней материалы тестирования с составлением Акта вскрытия материалов тестирования по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

41. В первую очередь раздаются листы ответов и копии листов ответов (специальные бланки, предназначенные для самостоятельного подсчета баллов после тестирования).

42. После заполнения служебных секторов листа ответов производится раздача книжек, которые содержат тестовые задания по предметам.

Книжки для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, раздаются в соответствии с листом распределения вариантов по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

43. Лист ответов ЕНТ заполняется по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается Ф. И. О (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки.

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать ЕНТ. Номер потока определяется по дате тестирования.

5) сектор 6 предусмотрен для поступающих, которые сдают творческие экзамены;

6) в секторах 7, 8 и 9 закрашиваются ответы тестовых заданий по предметам: История Казахстана, Математическая грамотность, Грамотность чтения соответственно;

Каждое тестовое задание в секторах 7, 8 и 9 требует выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка;

7) в секторах 10 и 11 закрашиваются ответы тестовых заданий по 2 профильным предметам.

В секторах 10 и 11 тестовые задания с 1 по 20 требуют выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка; тестовые задания с 21 по 30 требуют выбора одного

или несколько правильных ответов (не более 3), путем полного закрашивания кружков;

8) сектор 12 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу "Внимание":

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории до окончания тестирования;

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 13 "Подпись поступающего".

44. Лист ответов для поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, заполняется по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается Ф.И.О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками номер места, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать ЕНТ. Номер потока определяется по дате тестирования;

5) в секторе 6 закрашиваются ответы тестовых заданий по общепрофессиональной дисциплине;

Каждое тестовое задание в секторе 6 требует выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка;

6) в секторе 7 закрашиваются ответы тестовых заданий по специальной дисциплине.

Тестовые задания с 1 по 20 требуют выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов, ответ отмечается путем полного закрашивания соответствующего кружка;

Тестовые задания с 21 по 30 требуют выбора одного или несколько (не более 6) правильных ответов, путем полного закрашивания кружков; тестовые задания

с 31 по 40 ситуационные тестовые задания с выбором одного правильного ответа, путем полного закрашивания соответствующего кружка;

7) сектор 8 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

8) особое внимание обращается на графу "Внимание":

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории до окончания тестирования;

9) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 9 "Подпись поступающего".

45. Правильность заполнения секторов листа ответов, включая выбор профильных предметов, обеспечивается самим поступающим.

46. Лист ответов выдается в одном экземпляре и является единственным документом, подтверждающим результаты тестирования поступающего. Лист ответов замене не подлежит.

47. Поступающий переписывает номер варианта с книжки на лист ответов (сектор 4) и заполняет титульный лист книжки. Четвертая цифра варианта определяется с помощью матрицы на титульном листе книжки и объявляется представителем Министерства за 20 минут до окончания тестирования.

48. После заполнения поступающими служебных секторов листов ответов и титульного листа книжки, на доске записывается время начала и окончания ЕНТ. Запуск поступающих в аудиторию прекращается с момента объявления начала ЕНТ.

49. При проведении ЕНТ поступающему не допускается выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору, переговариваться, пересаживаться с места на место, обмениваться материалами тестирования, выносить материалы тестирования из аудитории, заносить в аудиторию и использовать шпатель, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), наушники проводные и беспроводные и прочее), осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц, закрашивание секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).

50. При нарушении поступающим пункта 49 настоящих Правил, представителем Министерства составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

51. При выявлении подставного лица путем повторного сличения корешка и пропуска в ходе проведения тестирования, представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

52. При отказе поступающим сдать материалы тестирования для обработки по истечении отведенного времени на ЕНТ представителем Министерства составляется Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования поступающим по истечении времени тестирования по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

53. Результаты тестирования у лиц, указанных в пунктах 50, 51 и 52, не обрабатываются и подлежат аннулированию.

54. По мере завершения тестирования или окончания времени тестирования поступающий передает со своего посадочного места лист ответов и книжку представителю Министерства.

55. При приеме листа ответов и книжек представителем Министерства проверяется заполнение всех служебных секторов листа ответов и титульного листа книжки, после чего поступающий покидает аудиторию.

56. Представитель Министерства укладывает материалы тестирования в коробку и в сопровождении пяти поступающих доставляет материалы тестирования до кабинета, где обрабатываются результаты тестирования.

57. Оценивание ответов тестовых заданий ЕНТ осуществляется следующим образом:

1) в тестовых заданиях с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в один балл;

при выборе одного и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов.

2) в тестовых заданиях с одним или несколькими правильными ответами (не более трех правильных ответов):

с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в два балла;

с одним правильным ответом при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с одним правильным ответом при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в два балла;

с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов оценивается в два балла;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе только одного правильного ответа либо выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов.

58. Оценивание ответов тестовых заданий ЕНТ по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, осуществляется следующим образом:

1) в тестовых заданиях с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в один балл;

при выборе одного и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов.

2) в тестовых заданиях с одним или несколькими правильными ответами (не более шести правильных ответов):

с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в два балла;

с одним правильным ответом при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с пятью правильными ответами при выборе четырех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с пятью правильными ответами при выборе пяти правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с пятью правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с шестью правильными ответами при выборе шести правильных ответов оценивается в два балла;

с шестью правильными ответами при выборе пяти правильных ответов оценивается в один балл;

с шестью правильными ответами при выборе пяти правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с шестью правильными ответами при выборе шести правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с шестью правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов.

59. Сканирование листов ответов производится программистом Министерства по аудиториям дважды.

60. После сканирования листов ответов по телекоммуникационной сети высылается файл коды правильных ответов.

61. Коды правильных ответов распечатываются в двух экземплярах: один вывешивается для общего обозрения, второй для апелляционной комиссии.

62. Результаты ЕНТ объявляются государственной комиссией в день его проведения и вывешиваются на информационном стенде, также с результатом тестирования можно ознакомиться на сайте www.testcenter.kz.

63. После завершения ЕНТ и проведения процедуры апелляции, использованные книжки уничтожаются, составляется Акт об уничтожении книжек ЕНТ по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

Параграф 3. Подача и рассмотрение заявления на апелляцию

64. На период проведения тестирования в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающих, создается Республиканская апелляционная комиссия и апелляционная комиссия в ППЕНТ и в базовом ВУЗе.

65. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии в ППЕНТ и в базовом ВУЗе утверждается уполномоченным органом в области образования.

Состав апелляционной комиссии в ППЕНТ и в базовом ВУЗе утверждается председателем государственной комиссии.

66. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования по тестируемым предметам. Количество педагогических работников по одному предмету тестирования при ЕНТ составляет не менее двух человек.

67. Апелляционная комиссия в ППЕНТ и базовом ВУЗе принимает и рассматривает заявления на апелляцию от поступающих по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам.

68. В случае если поступающий не согласен с результатами тестирования по содержанию или по технической причине, поступающий подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии по формам, согласно приложениям 17, 18, 19 и 20 к настоящим Правилам. Поступающему необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и пропуск на тестирование. Апелляционная комиссия работает с каждым поступающим в индивидуальном порядке.

Апелляция рассматривается в случаях:

по содержанию тестовых заданий:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание;

5) отсутствует фрагмент условия тестового задания (текст, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ;

по технической причине:

1) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом каждого правильного ответа, как двух и более кружков;

2) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом правильных ответов, как пустой кружок;

3) дефектный лист ответов.

Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов ЕНТ и рассматривается апелляционной (республиканской апелляционной комиссией) комиссией в течение одного календарного дня. При неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляции не рассматривается.

Все заявления по апелляции результатов тестирования фиксируются в журнале регистрации заявлений на апелляцию по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

69. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Во время апелляции апелляционной комиссии не допускается менять вариант и выбранный предмет, указанный поступающим.

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому тестовому заданию рассмотрению не подлежат.

В случае подачи поступающим заявления на апелляцию по тестовому заданию, по которому он уже получил балл, соответственно балл по данному тестовому заданию не добавляется.

Решение по заявлениям принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии ЕНТ по формам, согласно приложениям 22 и 23 к настоящим Правилам, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

70. В случае положительного решения заявления поступающего апелляционной комиссией в ППЕНТ и в базовом ВУЗе, заявления поступающего передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию.

71. В случае несогласия поступающего с решением апелляционной комиссии в ППЕНТ и базовом ВУЗе, он обращается в Республиканскую апелляционную комиссию.

72. Председателем апелляционной комиссии по всем заявлениям, поданным на апелляцию, заполняется реестр заявлений (по содержанию тестового задания или по техническим причинам) по форме, согласно приложению 24 к настоящим Правилам.

По заявлениям, получившим положительное решение апелляционной комиссией в ППЕНТ или в базовом ВУЗе, формируется реестр заявлений, переданных на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию, по форме, согласно приложению 25 к настоящим Правилам.

73. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложений о положительном решении апелляционными комиссиями и принимает решение.

Решение Республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение Республиканской апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме, согласно приложению 26 к настоящим Правилам, который подписывают председатель и все члены комиссии.

Апелляционная комиссия в ППЕНТ и базовом ВУЗе информирует поступающего об итогах апелляции.

Параграф 4. Выдача сертификата ЕНТ

74. По результатам ЕНТ каждому поступающему выписывается сертификат, который выдается ППЕНТ или базовым ВУЗом совместно с государственной комиссией в течение трех календарных дней со дня завершения тестирования. Поступающему вместе с сертификатом выдается информационный лист в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов.

75. Заполнение Ф.И.О. (при его наличии) сертификата производится по документу, удостоверяющему личность.

76. В сертификате проставляются баллы по каждому предмету, набранные на ЕНТ.

Сертификат заверяется подписью председателя государственной комиссии, представителя Министерства и скрепляется печатью ВУЗа или местного органа управления образования.

	Приложение 1 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

Заявление для участия в едином национальном тестировании

Персональные данные
Ф.И.О. (при его наличии): Индивидуальный идентификационный номер / Дата рождения: Гражданство: Национальность: Пол: Контактные телефоны: Электронный адрес:
Сведения об образовании
Область: Район: Тип организации образования: Наименование организации образования:

Год окончания:
Информация о тестировании
Язык сдачи тестирования: Язык сдачи предмета "История Казахстана" Форма/срок обучения, на которую претендует заявитель:
Дополнительная информация для лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование, поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения
Квалификация по специальности колледжа: Специальность высшего образования: Общепрофессиональная дисциплина: Специальная дисциплина:

Высшее учебное заведение/пункт проведения Единого национального тестирования регистрации

(код) (наименование) Ф.И.О. (при его наличии) лица, принявшего документы

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

Ознакомившись с заявлением, подтверждаю, что указанные мною данные записаны верно.

Заявитель

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

	Приложение 2 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

Справка

Дана	
(Ф.И.О. (при его наличии))	
Предъявителю удостоверения личности № _____ выданный _____ " _____ " _____ года/ кем выдано когда выдано	
Предъявителю свидетельства о рождении Серия _____ № _____ выданный _____ " _____ " _____ _____ года. кем выдано когда выдано в том, что он (она) действительно	

оканчивает в 20__ году <hr/> (наименование организации среднего образования) Руководитель _____ Дата " ____ " _____ 20____ (Ф.И.О (при его наличии)) (подпись)	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">ФОТО</div> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto; border-radius: 50%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">Место печати</div> </div>
--	---

Справка дана для предъявления в пункт поведения Единого национального тестирования или в приемную комиссию высшего учебного заведения

Справка дана в 2 экземплярах.

	Приложение 3 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

Справка

Дана

_____,

(Ф.И.О. (при его наличии))

о том, что он (она) действительно оканчивает в 201____ году

(наименование организации технического и профессионального,
послесреднего образования)

(адрес)

по специальности

(шифр и наименование специальности технического и
профессионального,

послесреднего образования)

Руководитель

(Ф.И.О. (при его наличии)

(подпись)

Регистрационный № _____ Дата

" ____ " _____ 20__

Справка дана для предъявления в Пункт проведения единого национального тестирования или в приемную комиссию высшего учебного заведения

	Приложение 4 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

Дорогой друг! В соответствии с выбранной Вами комбинацией профильных предметов предоставляется информация о перечне групп образовательных программ, количестве выделяемых образовательных грантов в текущем году, результатах конкурса прошлого года по присуждению образовательных грантов. Надеемся, что Вы сделаете правильный выбор с учетом набранных Вами баллов и представленных данных. Желаем Вам удачи!

Информационный лист

Комбинация профильных предметов: _____

№	Группы образовательных программ		Код и наименование специальности по классификатору специальности высшего и послевузовского образования 2009 года	Количество грантов в текущем году		Результаты конкурса прошлого года							
	Код	Наименование		Казахское	Русское	Количество грантов прошлого года		Конкурс прошлого года на 1 место	Примерные полупроходные баллы прошлого года				
						Казахское	Русское		по общему конкурсу прошлого года		по сельской квоте прошлого года		
			о	е	о	е	о	е	Казахское	Русское	Казахское	Русское	
1													
2													
3													
						Приложение 5 к Правилам проведения единого национального тестирования							
						Форма							

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных предметов единого национального тестирования

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Профильные предметы	
		1 профильный предмет	2 профильный предмет
6B001	Педагогика и психология	Биология	География
6B002	Дошкольное обучение и воспитание	Биология	География
6B003	Педагогика и методика начального обучения	Биология	География
6B004	Подготовка учителей начальной военной подготовки	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B005	Подготовка учителей физической культуры	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B006	Подготовка учителей музыки	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B007	Подготовка учителей художественного труда и черчения	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B008	Подготовка учителей основы права и экономики	Всемирная история	География
6B009	Подготовка учителей математики	Математика	Физика
6B010	Подготовка учителей физики	Физика	Математика
6B011	Подготовка учителей информатики	Математика	Физика
6B012	Подготовка учителей химии	Химия	Биология
6B013	Подготовка учителей биологии	Биология	Химия
6B014	Подготовка учителей географии	География	Всемирная история
6B015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	Всемирная история	География
6B016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	Казахский язык	Казахская литература
6B017	Подготовка учителей русского языка и литературы	Русский язык	Русская литература
6B018	Подготовка учителей иностранного языка	Иностранный язык	Всемирная история
6B019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	Биология	География
6B020	Подготовка специалистов по специальной педагогике	Биология	География
6B021	Исполнительское искусство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B022	Искусство эстрады	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B023	Инструментальное исполнительство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B024	Музыковедение и искусствоведение	Творческий	Творческий

		экзамен	экзамен
6B025	Традиционное музыкальное искусство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B026	Дирижирование и композиция	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B027	Театральное искусство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B028	Хореография	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B029	Аудиовизуальные средства и медиа производство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B030	Изобразительное искусство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B031	Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B032	Философия и этика	Всемирная история	География
6B033	Религия и теология	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B034	История и археология	Всемирная история	География
6B035	Тюркология и востоковедение	Всемирная история	Иностранный язык
6B036	Переводческое дело	Иностранный язык	Всемирная история
6B037	Филология	Казахский/ Русский язык	Казахская /Русская литература
6B038	Социология	Математика	География
6B039	Культурология	Всемирная история	Иностранный язык
6B040	Политология и граждановедение	Всемирная история	Иностранный язык
6B041	Психология	Биология	География
6B042	Журналистика и репортерское дело	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B043	Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело	Казахский /Русский язык	Казахская /Русская литература
6B044	Менеджмент и управление	Математика	География
6B045	Аудит и налогообложение	Математика	География
6B046	Финансы, экономика, банковское и страховое дело	Математика	География
6B047	Маркетинг и реклама	Математика	География
6B048	Трудовые навыки	Математика	География
6B049	Право	Всемирная	Человек.

		история	Общество. Право
6B050	Биологические и смежные науки	Биология	Химия
6B051	Окружающая среда	Биология	География
6B052	Наука о земле	Математика	География
6B053	Химия	Химия	Биология
6B054	Физика	Физика	Математика
6B055	Математика и статистика	Математика	Физика
6B056	Механика	Математика	Физика
6B057	Информационные технологии	Математика	Физика
6B058	Информационная безопасность	Математика	Физика
6B059	Коммуникации и коммуникационные технологии	Математика	Физика
6B060	Химическая инженерия и процессы	Химия	Биология
6B061	Материаловедение и технологии	Математика	Физика
6B062	Электротехника и энергетика	Математика	Физика
6B063	Электротехника и автоматизация	Математика	Физика
6B064	Механика и металлообработка	Математика	Физика
6B065	Автотранспортные средства	Математика	Физика
6B066	Морской транспорт и технологии	Математика	Физика
6B067	Воздушный транспорт и технологии	Математика	Физика
6B068	Производство продуктов питания	Биология	Химия
6B069	Производство материалов (стекло, бумага, пластик, дерево)	Математика	Физика
6B070	Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия	Математика	Физика
6B071	Горное дело и добыча полезных ископаемых	Математика	Физика
6B072	Технология фармацевтического производства	Химия	Биология
6B073	Архитектура	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B074	Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	Математика	Физика
6B075	Кадастр и землеустройство	Биология	География
6B076	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	Математика	Физика
6B077	Растениеводство	Биология	Химия
6B078	Животноводство	Биология	Химия
6B079	Лесное хозяйство	Биология	География
6B080	Рыбное хозяйство	Биология	Химия
6B081	Землеустройство	Математика	Физика
6B082	Водные ресурсы и водопользования	Математика	Физика
6B083	Ветеринария	Биология	Химия
6B084	Уход за больными и акушерство	Биология	Химия

	(Сестринское дело)		
6B085	Фармацевтика	Биология	Химия
6B086	Общая медицина	Биология	Химия
6B087	Стоматология	Биология	Химия
6B088	Педиатрия	Биология	Химия
6B089	Медицинская диагностика и технологии лечения	Биология	Химия
6B090	Социальная работа	Биология	География
6B091	Туризм	География	Иностранный язык
6B092	Досуг	Творческий экзамен	Творческий экзамен
6B093	Ресторанное дело и гостиничный бизнес	География	Иностранный язык
6B094	Санитарно-профилактические мероприятия	Математика	Физика
6B095	Транспортные услуги	Математика	География
6B096	Правоохранительная деятельность	Всемирная история	Человек. Общество. Право
6B097	Пожарная безопасность	Математика	Физика

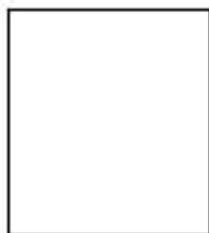
Приложение 6
к Правилам проведения
единого национального
тестирования

Форма

Пункт проведения Единого национального тестирования / Базовое высшее учебное заведение

ПРОПУСК

Индивидуальный код тестируемого



Ф.И.О. (при его наличии)

Индивидуальный идентификационный номер/Дата рождения

Место печати

Код группы образовательной программы

Язык сдачи тестирования:

Предметы:

Памятка поступающему:

Поступающий должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). Поступающий, который не достиг шестнадцати лет и не имеет документ, удостоверяющий личность, представляет справку с фотографией об окончании школы в текущем году. При отсутствии одного из документов поступающий не допускается на тестирование. Поступающий не допускается на тестирование при наличии ручной клади, посторонних и запрещенных предметов (шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радиоэлектронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), наушники проводные и беспроводные и прочее).

Поступающему не допускается:

<p>1) 2) 3) 4) 5)</p> <p>Дата тестирования: Время начала: Поток: Место проведения: Адрес: Корпус: Аудитория: Руководитель организаций образования / Ответственный секретарь приемной комиссии линейного высшего учебного заведения</p> <hr/> <p>(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))</p> <p>Результаты тестирования будут опубликованы на сайте Национального центра тестирования www.testcenter.kz</p>	<p>1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерства), выполняющего функции дежурного по коридору; 2) переговариваться и пересаживаться с места на место; 3) пользоваться калькулятором, справочной литературой (кроме таблицы Менделеева и таблицы растворимости солей), электронными записными книжками, корректирующими жидкостями и средствами мобильной связи и другими электронными устройствами; 4) обмениваться материалами тестирования; 5) выносить материалы тестирования из аудитории; 6) осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) путем их смятия; 7) использовать корректирующую жидкость, отрывать страницы, закрашивать сектора, не предусмотренные для этого (номер листа ответов). При нарушении установленных требований, представителем Министерства составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и аннулируют результаты тестирования. Я ознакомлен с памяткой и претензий не имею. Подтверждаю, что данные на пропуске правильны. Подпись поступающего</p> <hr/>
<p>Линия отреза</p> <p>Пункт проведения Единого национального тестирования / Базовое высшее учебное заведение</p> <hr/> <p style="text-align: center;">КОРЕШОК ПРОПУСКА</p> <p>Индивидуальный код тестируемого</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> <p>Ф.И.О. (при его наличии) Индивидуальный идентификационный номер/Дата рождения Место печати</p>	<p>Памятка поступающему: Поступающий должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). Поступающий, который не достиг шестнадцати лет и не имеет документ, удостоверяющий личность, представляет справку с фотографией об окончании школы в текущем году. При отсутствии одного из документов поступающий не допускается на тестирование. Поступающий не допускается на тестирование при наличии ручной клади, посторонних и запрещенных предметов (шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радиоэлектронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), наушники проводные и беспроводные и</p>

<p>Код группы образовательной программы Язык сдачи тестирования: Предметы: 1) 2) 3) 4) 5) Дата тестирования: Время начала: Поток: Место проведения: Адрес: Корпус: Аудитория: Руководитель организаций образования / Ответственный секретарь приемной комиссии линейного высшего учебного заведения</p> <hr/> <p>(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))</p> <p>Результаты тестирования будут опубликованы на сайте Национального центра тестирования www.testcenter.kz</p>	<p>прочее).</p> <p>Поступающему не допускается:</p> <p>1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерства), выполняющего функции дежурного по коридору;</p> <p>2) переговариваться и пересаживаться с места на место;</p> <p>3) пользоваться калькулятором, справочной литературой (кроме таблицы Менделеева и таблицы растворимости солей), электронными записными книжками, корректирующими жидкостями и средствами мобильной связи и другими электронными устройствами;</p> <p>4) обмениваться материалами тестирования;</p> <p>5) выносить материалы тестирования из аудитории;</p> <p>6) осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) путем их смятия;</p> <p>7) использовать корректирующую жидкость, отрывать страницы, закрашивать сектора, не предусмотренные для этого (номер листа ответов).</p> <p>При нарушении установленных требований, представителем Министерства составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и аннулируют результаты тестирования.</p> <p>Я ознакомлен с памяткой и претензий не имею. Подтверждаю, что данные на пропуске правильны. Подпись поступающего</p> <hr/>
	<p>Приложение 7 к Правилам проведения единого национального тестирования</p>
	<p>Форма</p>

Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование

(код и наименование пункта проведения Единого национального тестирования
(далее - ППЕНТ)/ базового высшего учебного заведения (далее - ВУЗ))

Дата " _____ " _____ 20 ____ год Время " _____ " часов " _____ " минут

Представителем Министерства

(Ф.И.О. (при его наличии))

Членом государственной комиссии

(Ф.И.О. (при его наличии))

выявлен факт попытки входа в здание ППЕНТ/базового ВУЗа для сдачи
тестирования
вместо поступающего

гражданина

(Ф.И.О. (при его наличии) и индивидуальный код тестируемого (далее -
ИКТ))

(Ф.И.О. (при его наличии))

Учитывая данный факт, постановили:
Поступающего/у поступающего

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИКТ))

в здание ППЕНТ/ базового ВУЗа для сдачи тестирования не допускать
Ф.И.О. (при его наличии) _____, ИКТ
_____ С актом ознакомлены:

(подпись и Ф.И.О.(при его наличии) представителя Министерства)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) дежурного по аудитории)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) председателя государственной
комиссии)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)
Место печати ППЕНТ/Базовый ВУЗ

	Приложение 8 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

Выдал дежурному по аудитории
Руководитель группы представителей
Министерства образования и науки Республики Казахстан
(далее – представитель Министерства)
Представитель Министерства _____

_____ (Ф.И.О., при его наличии)

_____ (подпись)

Посадочный лист

_____ (код и наименование пункта проведения Единого национального тестирования / базового высшего учебного заведения)

Аудитория № _____

Начало тестирования: " _____ " часов " _____ " минут

Язык сдачи тестирования: _____

Окончание тестирования: " _____ " часов " _____ " минут

Поток № _____ Корпус _____ Дата: _____

№	Ф.И.О.(при его наличии)	ИКТ	ИИН	До начало тестирования			После тестирования		Примечание
				№ места	Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории	Подпись тестируемого	Вариант №	Подпись тестируемого	
1									
2									

Всего тестируемых: _____

Поле "Примечание" принимает значение "Не явился"

Поле "Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории" принимает значение "Ознакомлен"

Несу ответственность за рассадку тестируемых, раздачу материалов тестирования и соблюдение тестируемыми правил поведения в аудитории

Дежурный по аудитории _____

_____ (Ф.И.О., при его наличии)

_____ (подпись)

	Приложение 9 к Правилам проведения
--	---------------------------------------

	единого национального тестирования
	Форма

Акт вскрытия материалов тестирования

Пункт проведения Единого национального тестирования/Базовое высшее учебное заведение

_____ (код) (наименование)

Поток _____ Аудитория № _____

Дата _____ Время " ____ " часов " ____ " минут

Мы, нижеподписавшиеся, вскрыли коробку с материалами тестирования, произвели подсчет материалов тестирования. Результаты подсчета отражены в соответствующей графе "Фактическое количество" нижеуказанной таблицы.

Неиспользованные книжки выведены из процесса тестирования.

№ п/п	Наименование материала	Количество по плану	Количество по факту	Роздано	Остаток	Примечание
1	Листы ответов					
2	Книжки					
3	Копии листов ответов					
4	Конверт для Листов ответов					
5	Акт вскрытия материалов тестирования					
6	Лист распределения вариантов (для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения)					

_____ (Индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ) (Ф.И.О.(при его наличии)) (подпись)

_____ (ИКТ)

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

_____ (подпись)

(ИКТ)

(Ф.И.О. (при его наличии))

(подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии) дежурного)

(подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии) дежурного)

(подпись)

	Приложение 10 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

Лист распределения вариантов

Пункт проведения единого национального тестирования/Базовое высшее учебное заведение

(код) (наименование)

Поток _____ Аудитория _____ Дата тестирования _____

Язык сдачи _____

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вариант моей книжки соответствует номеру моего места, указанному в посадочном листе

№	№ варианта	Ф.И.О. (при его наличии) поступающего (заполняет вручную)	Подпись поступающего	Примечание
1				
2				
3				

Поле "Примечание" принимает значение "Досадка", "Не явился", "Аннулирован"

Представитель Министерства _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии))

Дежурный по аудитории _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии))

	Приложение 11 к Правилам проведения единого национального
--	---

	тестирования
	Форма

	Приложение 12 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

	Приложение 13 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

**Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории
поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории**

(код) (наименование пункта проведения единого национального
тестирования/

_____ базового высшего учебного заведения)

" _____ " _____ 201 _____ год " _____ " часов " _____ " минут

Представитель Министерства

(Ф.И.О. (при его наличии))

Дежурный по аудитории

(Ф.И.О. (при его наличии))

У поступающего: Ф.И.О (при его наличии)

_____ ,
Индивидуальный код тестируемого _____ из аудитории № __, место №
____, вариант

№ _____ во время тестирования обнаружили

_____ ,
(обнаруженный предмет (наименование, марка, количество)

что является нарушением пункта 49 Правил проведения единого национального
тестирования.

Учитывая данный факт, постановили:

изъять материал тестирования;

удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты тестирования
поступающего:

Ф.И.О. (при его наличии)

_____ ,
Индивидуальный код тестируемого

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) лиц, составивших настоящий акт)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) руководителя пункта проведения
единого
национального тестирования/ответственного секретаря базового высшего
учебного
заведения)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) председателя государственной
комиссии)
МП пункта проведения единого национального тестирования /базовое высшее
учебное заведение
Дата: _____

	Приложение 14 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования

(код и наименование пункта проведения единого национального
тестирования/
базового высшего учебного заведения)

Дата " _____ " _____ 20 _____ год Время _____ часов _____ минут
Представителем Министерства

(Ф.И.О. (при его наличии))
Членом государственной комиссии

(Ф.И.О. (при его наличии))

выявлен факт попытки сдачи тестирования вместо поступающего

гражданина

(Ф.И.О. (при его наличии) и индивидуальный код тестируемого)

_____.

(Ф.И.О. (при его наличии))

Учитывая данный факт, постановили:

У поступающего

(Ф.И.О. (при его наличии) и индивидуальный код тестируемого)

изъять материал тестирования и удалить из аудитории №___ с аннулированием результатов

тестирования Ф.И.О. (при его наличии)

_____,

индивидуальный код тестируемого

С актом ознакомлены: (подпись и Ф.И.О.(при его наличии) представителя Министерства)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) дежурного по аудитории)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) председателя государственной комиссии)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)

М.П.

Пункт проведения единого национального тестирования/Базовое высшее учебное заведение

	Приложение 15 к Правилам проведения единого национального тестирования
--	---

**Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования
поступающим по истечению времени тестирования**

_____ (код) (наименование пункта проведения единого национального тестирования/
Базового высшего учебного заведения) " _____ " _____ 201____ год
_____ часов _____ минут
Представитель Министерства

(Ф.И.О. (при его наличии))
Дежурный по аудитории

(Ф.И.О. (при его наличии))
Поступающий: Ф. И. О. (при его наличии)

_____,
индивидуальный код тестируемого _____ из аудитории № ____, место
№ ____, вариант № _____
Отказался своевременно сдать материалы тестирования в связи с окончанием
времени
тестирования, что является нарушением пункта 52 Правил проведения единого
национального тестирования.

Учитывая данный факт, постановили: изъять материалы тестирования; удалить
из аудитории

№ __ и аннулировать результаты тестирования поступающего:
Ф.И.О. (при его наличии)

_____,
индивидуальный код
тестируемого _____

_____ (подпись и Ф. И. О. (при его наличии) лиц, составивших настоящий акт)
с актом ознакомлен

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф. И. О. (при его наличии) руководителя пункта проведения
единого
национального тестирования/ ответственного секретаря базового высшего
учебного заведения)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) председателя государственной
комиссии)

МП

Пункт проведения единого национального тестирования /Базовое высшее
учебное заведение

Дата: _____

	Приложение 16 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

Акт об уничтожения книжек единого национального тестирования

" _____ " _____ 201__ год

(наименование пункта проведения единого национального тестирования/
Базового высшего учебного заведения)

Основание: пункт 63 Правил проведения единого национального
тестирования Комиссия в составе:

Председатель (руководитель филиала/Ответственный секретарь)

(Ф.И.О. (при его наличии))

Члены комиссии:

1. _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии))

2. _____

(должность, Ф.И.О. (при его наличии))

3. _____

(должность, Ф.И.О. (при его наличии))

4. _____

(должность, Ф.И.О. (при его наличии))

составила настоящий акт о том, что были уничтожены книжки единого национального тестирования:

Номер потока	Фактическое количество книжек, переданных на тестирование (в том числе книжки немецкого и французского языка)	Количество уничтоженных книжек (в том числе книжки немецкого и французского языка)	Инвентарные номера книжек	Количество книжек, доставленных в НЦТ (книжки поступающих, результаты тестирования, которых были аннулированы, а также поступающих, которым были добавлены баллы по решению Республиканской апелляционной комиссии)
1				
2				
Книжки уничтожены путем: _____ в (указать способ уничтожения - механическое измельчение или сжигание) _____ (указать место уничтожения) Председатель (руководитель филиала/Ответственный секретарь) _____ (Ф.И.О. (при его наличии)) подпись) Члены комиссии: 1. _____ (должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 2. _____ (должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 3. _____ (должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 4. _____ (должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)				
			Приложение 17 к Правилам проведения единого национального тестирования Форма Председателю апелляционной комиссии _____ (Ф.И.О. (при его наличии))	

	<p>председателя)</p> <hr/> <p>(наименование пункта проведения единого национального тестирования/ базового высшего учебного заведения) от поступающего</p> <hr/> <p>ИКТ _____</p> <p>Вариант _____</p> <p>Аудитория _____</p>
--	---

Заявление Единое национальное тестирование

Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания:

Предмет	№ тестового задания	Причина (указать одну из них: - правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа); - отсутствует правильный ответ; - имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из пяти предложенных (указывается все варианты правильных ответов); - некорректно составленное тестовое задание; - отсутствует фрагмент условия заданий)	Решение апелляционной комиссии	Примечание: Графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующее значение: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"
История Казахстана				
Математическая грамотность				
Грамотность чтения				
Профильный предмет-1				
Профильный предмет-2				
Всего				

Дата _____ Подпись поступающего

Подпись председателя апелляционной комиссии

Подписи членов апелляционной комиссии

С решением апелляционной комиссии согласен(а)

(подпись поступающего)

	Приложение 18 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма Председателю апелляционной комиссии _____ (Ф.И.О. (при его наличии) председателя) _____ (наименование пункта проведения единого национального тестирования/ базового высшего учебного заведения) от поступающего _____ Индивидуальный код тестируемого _____ Вариант _____ Аудитория _____

Заявление Единое национальное тестирование

(по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования,
предусматривающих сокращенные сроки обучения)

Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания:

Предмет	№ тестового задания	Причина (указать одну из них: - правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа); - отсутствует правильный ответ; - имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из пяти предложенных (указывается все варианты правильных ответов); - некорректно составленное тестовое задание; - отсутствует фрагмент	Решение апелляционной комиссии	Примечание: Графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующее значение: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"
---------	---------------------------	---	--------------------------------------	--

		условия заданий)		
Общепрофессиональная дисциплина				
Специальная дисциплина				
Всего				

Дата _____ Подпись поступающего

Подпись председателя апелляционной комиссии

Подписи членов апелляционной комиссии

С решением апелляционной комиссии согласен(а)

(подпись поступающего)

	Приложение 19 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма Председателю апелляционной комиссии _____ (Ф.И.О. (при его наличии) председателя) _____ (наименование пункта проведения единого национального тестирования/ базового высшего учебного заведения) от поступающего _____ Индивидуальный код тестируемого _____ Вариант _____ Аудитория _____

Заявление

Единое национальное тестирование

Я не согласен(а) с результатом тестирования.

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на тестировании.

№	Решение	№	Решение	№	Решение	№	Решение	№	Решение
тестового задания	апелляционной комиссии	тестового задания по Математике	апелляционной комиссии	тестового задания	апелляционной комиссии	тестового задания по	апелляционной комиссии	тестового задания по	апелляционной комиссии

по Истори и Казахст ана		ской грамотност и		по Грамотн ости чтения		Профильн ому предмету- 1		Профильн ому предмету- 2	

Дата _____ Подпись поступающего

Подпись председателя апелляционной комиссии

Подписи членов апелляционной комиссии

С решением апелляционной комиссии согласен(а)

(подпись поступающего)

Примечание: - Графы "Решение апелляционной комиссии" заполняются членами апелляционной комиссии и принимают следующие значения:

"Удовлетворено" или "Не удовлетворено".

- Остальные графы заполняются поступающим

	Приложение 20 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма Председателю апелляционной комиссии _____ (Ф.И.О. (при его наличии) председателя) _____ (наименование пункта проведения единого национального тестирования/ базового высшего учебного заведения) от поступающего

	_____ Индивидуальный код тестируемого _____ Вариант _____ Аудитория _____
--	---

Заявление Единое национальное тестирование

(по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения)

Я не согласен(а) с результатом тестирования. Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на тестировании.

№ тестового задания по общепрофессиональной дисциплине	Решение апелляционной комиссии	№ тестового задания по специальной дисциплине	Решение апелляционной комиссии

Дата _____ Подпись поступающего _____

_____ Подпись председателя апелляционной комиссии

_____ Подписи членов апелляционной комиссии

_____ С решением апелляционной комиссии согласен(а)

(подпись поступающего)

Примечание: - Графы "Решение апелляционной комиссии" заполняются членами апелляционной комиссии и принимают следующие значения:

"Удовлетворено" или "Не удовлетворено".

- Остальные графы заполняются поступающим

	Приложение 21 к Правилам проведения
--	--

*	*		о	о		о	о	
		до	после			до	после	
		о	е			о	е	

продолжения таблицы

Профильный предмет-2				Всего				Решение
Количество	Удовлетворено	Баллы		Количество	Удовлетворено	Баллы		
		до	после			до	после	

Примечание:

* - количество заданий поданных на апелляцию.

** - количество удовлетворенных заданий по апелляции.

Председатель апелляционной комиссии _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. при его наличии)

Председатель государственной комиссии _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. при его наличии)

Члены апелляционной комиссии _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. при его наличии)

Представитель Министерства _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. при его наличии)

	Приложение 23 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

Протокол заседания апелляционной комиссии единого национального тестирования (по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения)

Пункт проведения единого национального тестирования/ Базовое высшее учебное заведение

_____ (код) (наименование)

		ии)	та			апелляцио нную комиссию **			апелляцио нную комиссию **		

Примечание:

* - количество заданий, поданных на апелляцию

** - количество заданий, переданных Республиканской апелляционной комиссии, поданных на апелляцию по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам

*** - количество удовлетворенных заданий по апелляции.

Графа "Состояние апелляции" принимает следующие значения: "Решение принято"; "Не явился";

Председатель апелляционной комиссии _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. при его наличии)

Представитель Министерства _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. при его наличии)

	Приложение 25 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

Реестр заявлений, переданных на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию

Пункт проведения единого национального тестирования/Базовое высшее учебное заведение

_____ (код) (наименование)

Поток _____ Дата _____

№	Предмет	№ вопроса	Мотивировка	Обоснование апеллирующего	Решение	Пояснение к решению
1	Индивидуальный код тестируемого - Ф.И.О.(при его наличии)					
1.1						
2	Индивидуальный код тестируемого - Ф.И.О.(при его наличии)					
2.1						

--	--	--	--	--	--	--

Примечание: Графа "Решение" принимает следующие значения:
"Удовлетворено" при удовлетворительном и "Не удовлетворено" при
неудовлетворительном решении республиканской апелляционной комиссии
Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О. при его наличии)

	Приложение 26 к Правилам проведения единого национального тестирования
	Форма

Республикалық апелляциялық комиссия қорытындысының Хаттамасы
Протокол решения Республиканской апелляционной комиссии
" ____ " _____ 201__ жыл/год № _____

1. Пән (предмет)

2. Нұсқа және тапсырма нөмірі
(№ варианта и задания)

3. Апелляцияға берілу себебі:
(Причина апелляции:)

4. Тексеру нәтижесі, түпнұсқаға сілтеме:
Результат проверки, ссылка на источник:

5. Комиссия шешімі:

Решение комиссии:

Республикалық апелляциялық комиссия төрағасы:

Председатель Республиканской апелляционной комиссии

Т.А.Ә (бар болған жағдайда)/

Ф.И.О. (при его наличии)

Қолы/подпись Комиссия мүшелері:

Члены комиссии

Аты-жөні/Ф.И.О. (при его наличии)

Қолы/подпись